

安阳工学院 信息系统及信息资源 使用说明书

信息化管理中心
2025 年 8 月

目录

一、信息资源简介	1
学校都部署了哪些公用信息系统?	1
面向学生提供服务的信息系统和资源有哪些?	1
各个信息系统提供哪些服务? 如何登录?	2
二、统一身份认证账号激活	4
如何激活统一身份认证账号?	4
在激活过程中, 提示用户名不存在	7
在激活过程中, 提示身份校验失败	7
三、网上办事大厅	7
安阳工学院网上办事大厅平台简介	7
网上办事大厅平台网页版如何登录?	9
如何在移动端使用网上办事大厅?	10
网上办事大厅平台具备哪些功能?	12
如何找回网上办事大厅密码?	18
网上办事大厅是什么? 都能做什么?	19
钉钉如何进入钉钉“安阳工学院”组织?	19
统一身份认证账号已激活, 但钉钉收不到团队邀请, 如何操作?	20
进入“安阳工学院”组织后, 找不到网上办事大厅入口	20
钉钉 PC 端是否可以代替网页, 进行网上办事大厅操作?	20
钉钉 PC 端处理业务仍需跳转浏览器进行统一身份认证登录验证 (如何获得更好的钉钉 PC 端办公体验)	20
钉钉和网上办事大厅是什么关系?	21
网上办事大厅的数据安全如何保障?	21
网上办事大厅的任务提示信息卡片与侧边栏显示数据与实际未读数不符是为什么? ..	21
学校是否提供智能 AI 客服? 如何使用?	22
钉钉 PC 端处理业务仍需跳转浏览器进行统一身份认证登录验证 (如何获得更好的钉钉 PC 端办公体验)	22
四、Edu 邮箱常见问题	23
Edu 邮箱自定义别名怎么设置?	23
Edu 邮箱如何申请?	23
Edu 邮箱密码怎么修改?	23
Edu 邮箱使用期限	24
Edu 邮箱支持发送多大的附件	24
Edu 邮箱面向学生开放吗?	24
Edu 邮箱是默认开通的吗?	25
五、WebVPN 常见问题	25
WebVPN 是什么? 如何使用?	25
校外如何访问中国知网期刊?	25
六、软件正版化系统常见问题	26

什么是软件正版化系统?	26
软件正版化都提供哪些软件?	27
正版化软件如何安装和激活?	27
七、信息服务说明	28
1. 信息系统密码修改	28
2. Edu 邮箱开通申请	28
3. VPN 申请	29
4. 公网 IP/端口/域名申请	29
5. 网站群站点申请	29
6. 网站管理员变更申请	30
7. 虚拟服务器托管申请	30
8. 网办事项申请	30
八、进一步获取信息资源相关信息	31
如何进一步获取信息资源的相关信息?	31

一、信息资源简介

学校都部署了哪些公用信息系统？

学校本地化部署了 13 个公用信息系统，涵盖教学、管理、生活等多领域，为师生提供了从教学管理到日常生活的全方位信息化支持，极大提升了校园生活的便利性和工作效率。**网上办事大厅**为全校师生提供一个业务办理的校级入口平台，实现了 16 个系统的单点集成和 78 项业务的一站式服务，使全校师生只需登录网上办事大厅即可查询办理各类相关事务和访问各个业务系统，真正实现“让数据多跑腿，师生少跑路”的线上办事模式；**上网认证系统**提供了完整的校园认证业务管理，包括用户管理、费用结算等功能；**Edu 邮箱系统**为全校师生提供教育网邮件收发服务；**软件正版系统**为全校教职工提供操作系统和办公两类软件的下载和激活；**教务管理系统**是一个教务综合管理平台，教师在教务管理系统中可以实现与教学相关的活动，学生可以实现成绩查询等功能；**人事管理系统**实现包括教师本人的基本信息、工资信息和考核信息等与人事相关的活动；**网上财务综合业务平台**可以实现网上报账、薪酬发放管理、财务查询等功能；**学工管理系统**是一个学生工作综合管理平台，综合管理包括迎新离校事务、综合查询、奖助学金管理、学籍管理等；**科研管理系统**为教师提供科研信息录入、科研信息查询、科研信息的审核、科研统计与科研奖励等与科研相关的事务办理；**毕业设计管理系统**是学校自主研发的功能完善的毕业设计综合管理系统，可以实现课题申报和审核、论文审查和答辩等活动；**学报投稿系统**是一个稿件管理平台，教师可以实现论文在线投稿等活动；**资产管理系统**可以对学校固定资产和后勤资产进行管理和维护。**校园 AI 智能客服-“安小智”**可以对网络和信息化相关问题，能迅速提供解答与指引。

面向学生提供的信息系统和资源有哪些？

面向学生提供的公用信息系统及信息资源主要包括 8 个：**网上办事大厅**、**上网认证系统**、**软件正版化系统**、**教务管理系统**、**学工管理系统**、**毕业涉及管理系统**、**校园 AI 智能客服**和**图书馆资源**。

各个信息系统提供哪些服务？如何登录？

1. 网上办事大厅

“网上办事大厅”是面向全校师生业务办理的校级入口平台，实现了我校各应用系统的无缝接入与集成，使全校师生只需登录一个网上办事大厅即可查询办理相关各类事务，同时把原有线下审批业务，通过优化办事流程，以全面实现服务业务在线申请、审批，真正实现办事服务“规范化、标准化、信息化”，成为一网受理、多端服务、业务融合的网上办事大厅服务平台。

入口：<https://i.ayit.edu.cn>

2. 上网认证系统

安阳工学院校园网采用实名准入管理，使用校园网上网必须先登录校园网认证系统。校园网认证系统的账号和密码为统一身份认证平台的账号和密码，在首次登录校园网认证系统前，需要先激活统一身份认证平台的账号。登录成功后，可以使用校园网访问学校的各种业务系统及图书馆的各类电子资源，也可以通过校园网的互联网出口访问外网资源。

入口：<http://172.168.254.4>

3. Edu 邮箱

Edu 邮箱是学校为广大教职工购买的教育网后缀邮箱，全校教职工可以实现教育网邮箱的申请和公共邮件收发服务。

入口：<http://mail.ayit.edu.cn>

4. 软件正版化系统

软件正版化系统是一个软件综合管理系统，该平台面向全校教师提供了操作系统和办公两大类软件。

1. 操作系统：windows10 专业版 32 位/64 位、windows11 专业版

2. 办公软件：Office2010 中文 32 位/64 位、Office2013 中文 32 位/64 位、Office2016 中文 32 位/64 位、Office2019 中文 32 位/64 位和 MAC 版 Office 等正版软件

入口：<http://ms.ayit.edu.cn>

5. 教务管理系统

教务管理系统是一个教务综合管理平台，教师在教务管理系统中可以实现与教学相关的活动，学生可以实现查询成绩，具体包括：查询教师课表、查询班级课表、查询教室课表、录入班级成绩、查询班级成绩、导出班级学生名单、学生查询自己成绩等。

入口: <https://jwgl.ayit.edu.cn>

6. 人事管理系统

人事管理系统是一个人事综合管理平台,教师可以在人事管理系统实现与人事相关的活动,包括:教师本人的基本信息、工资信息和考核信息等。

入口: <https://zp.ayit.edu.cn>

7. 网上财务综合业务平台

网上财务综合业务平台包括网上报账系统、薪酬发放管理系统、财务查询系统。所有的费用管理及支出都可以通过该平台完成,实现数据收集、数据规范、完成数据的共享和集成。网上财务综合业务平台为我校教学、科研及日常工作提供帮助,提升了财务业务工作效率,实现了我校财务工作的信息化。

入口: <https://cwpt.ayit.edu.cn>

8. 学工管理系统

学工管理系统是一个学工综合管理平台,实现了学工工作的综合管理,包括:迎新事务管理、学生综合查询、奖学金/助学金管理、离校管理、学籍管理、毕业生管理等。

入口: <https://xsfw.ayit.edu.cn>

9. 科研管理系统

科研管理系统是一个科研工作量管理系统,教师可以在科研管理系统实现与科研相关的活动,包括:科研信息录入、科研信息查询、科研信息的审核、科研统计与科研奖励等。

入口: <https://kyyj.ayit.edu.cn/>

10. 毕业设计管理系统

毕业设计管理系统是学校自主研发的功能完善的毕业设计综合管理系统。教师可以实现毕业课题发布、课题审核、论文审查和毕业答辩等一系列活动;学生可以实现课题申报、论文提交等相关活动。

入口: <https://gp.ayit.edu.cn>

11. 学报投稿系统

学报投稿系统是一个稿件管理平台,实现了学校稿件管理的信息化,学校教师可以实现论文投稿等相关活动,以便为安阳工学院学报提供优质素材。

入口: <https://ayxb.cbpt.cnki.net>

12. 资产管理系统

固定资产管理系统是一个资产综合管理平台,可以实现学校固定资产和后勤资产的管理

和维护，同时各级管理人员可利用该系统实行各项管理活动和传递管理信息，如资产审核与统计等。

入口：<https://zcgl.ayit.edu.cn>

13. 校园 AI 智能客服

学校部署了校园 AI 智能客服——“安小智”。“安小智”深度对接校内信息化知识库，无论是网上办事大厅登录、网络报修电话等常见问题，还是其他网络信息化相关咨询，它都能迅速提供解答与指引。

入口：<https://ai.ayit.edu.cn>

14. 如何访问学校图书馆资源？

我校图书馆注重数字资源的建设，图书馆资源有电子期刊、电子图书馆、搜索引擎、e线图情、服务系统、安阳特色等数字资源。先后购买和试用了多种数字资源供师生学习、科研、撰写论文使用。

入口：<https://lib.ayit.edu.cn>

二、统一身份认证账号激活

如何激活统一身份认证账号？

在安阳工学院官网点击【智慧安工】后，跳转至统一身份认证登录页面：



点击【账号激活】，按照流程，完成首次账号激活，详细操作如下：

(1) 第一步：信息校验。请输入工号、姓名、身份证号、验证码信息，点击【下一步】，如下图所示。

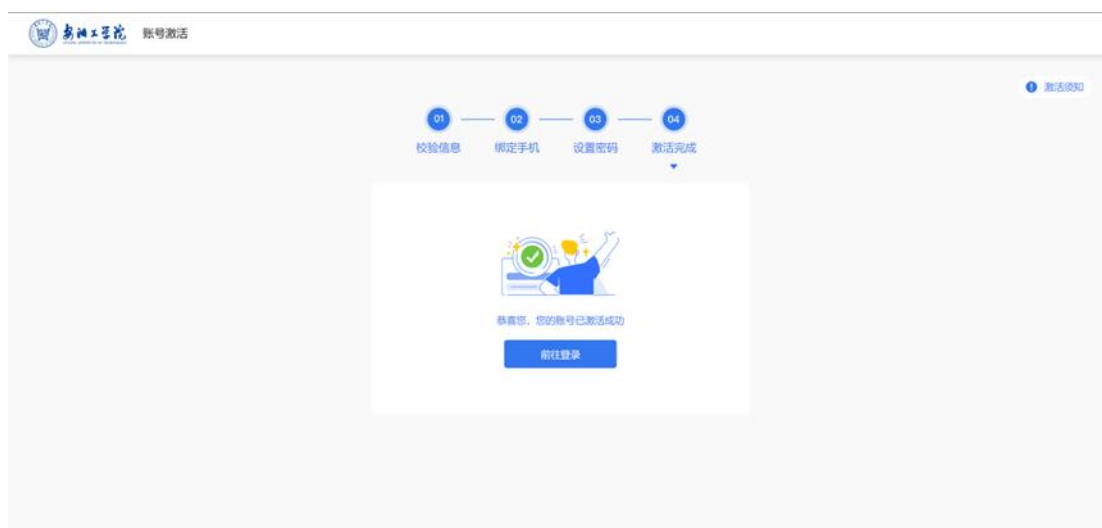
(2) 第二步：绑定手机。输入个人有效手机号，点击【获取验证码】，填入收到的短信验证码之后（请确保所填验证码无误），点击【下一步】，如下图所示。

The screenshot shows the '绑定手机' (Bind Mobile) step in the account activation process. At the top, a progress bar indicates four steps: 01 校验信息 (checked), 02 绑定手机 (current), 03 设置密码, and 04 激活完成. Below the progress bar, the '绑定手机' form is displayed. It includes two input fields: '手机号' (Mobile Number) with a placeholder '请输入手机号' and '验证码' (Verification Code) with a placeholder '请输入验证码'. To the right of the '验证码' field is a blue button labeled '获取验证码'. Below these fields is a large blue button labeled '保存' (Save). To the right of the form, two red annotations are present: '1、输入个人有效手机号' (1. Enter your personal effective mobile number) pointing to the mobile number field, and '2、点击获取验证码进行绑定' (2. Click Get Verification Code to bind) pointing to the '获取验证码' button. The top left corner shows the '泰州工学院' (Taizhou University of Technology) logo and '账号激活' (Account Activation) text. The top right corner has a '激活通知' (Activation Notification) icon.

(3) 第三步：设置密码。按规则设置密码后，点击【下一步】。

The screenshot shows the '设置密码' (Set Password) step in the account activation process. At the top, a progress bar indicates four steps: 01 校验信息, 02 绑定手机, 03 设置密码 (current), and 04 激活完成. Below the progress bar, the '设置密码' form is displayed. It includes two input fields: '密码' (Password) with a placeholder '***' and '确认密码' (Confirm Password) with a placeholder '***'. Below these fields is a blue button labeled '下一步' (Next Step). Above the form, a red error message is displayed: '密码长度至少9位，字符种类至少包含3种。(数字大小写字母、特殊字符)。例如：wang@1234' (Password length must be at least 9 characters, and the character types must include at least 3 types: (uppercase and lowercase letters, digits, special characters). Example: wang@1234). A red arrow points from the error message to the password input field. The top left corner shows the '泰州工学院' (Taizhou University of Technology) logo and '账号激活' (Account Activation) text. The top right corner has a '激活通知' (Activation Notification) icon.

(4) 第四步：登录。点击【前往登录】，输入工号、密码进行登录。



在激活过程中，提示用户名不存在

首先，请确认您的个人账号信息是否已录入人事管理系统。一旦信息录入系统，将在第二天同步至统一身份认证平台。完成这一步骤后，您才能正常激活账号。

在激活过程中，提示身份校验失败

身份校验失败，说明在统一身份认证系统中的个人信息缺失，如身份证号不存在，导致无法进行激活校验，请致电 0372-2909864 咨询，或携带有效证件到信息化管理中心 A12-211 进行现场激活。

三、网上办事大厅

安阳工学院网上办事大厅平台简介

安阳工学院“网上办事大厅平台”是面向全校师生业务办理的校级入口平台，实现了我校各应用系统的无缝接入与集成，使全校师生只需登录一个网上办事大厅即可查询办理各类事务，同时把原有线下办理的事务，通过优化办事流程，实现线上办理，实现办事服务“规范化、标准化、信息化”，使之成为一网受理、多端服务、业务融合的网上办事大厅服务平台。

“网上办事大厅平台”包含七大模块：统一身份认证平台、网上办事大厅、统一消息平

台、通知公告发布平台、钉钉、短信发送平台、微服务流程开发平台，除钉钉外的六大模块均本地化部署在我校数据中心，钉钉则是阿里公司部署在公有云的综合办公软件。用户访问“网上办事大厅平台”既可以使用浏览器，也可以使用钉钉客户端，在桌面端访问推荐使用浏览器，在移动端访问推荐使用钉钉，使用钉钉客户端访问“网上办事大厅平台”时，可以同时使用钉钉提供的即时通信和富媒体聊天功能。平台详细架构如下图所示。



网上办事大厅平台面向用户开放使用的功能包括五大模块：统一身份认证平台、网上办事大厅、统一消息平台、通知公告发布平台和钉钉。此外，为了方便师生更好的使用网上办事大厅平台，网上办事大厅平台配置了校园 AI 智能客服，师生可以通过问答方式获取网络和信息化相关的信息。

网上办事大厅平台网页版如何登录？

网页版登录地址：<https://i.ayit.edu.cn>，在安阳工学院官网点击【智慧安工】后，跳转至统一身份认证登录页面，登录界面如下图所示。建议使用 EDGE 浏览器、谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式）登录。



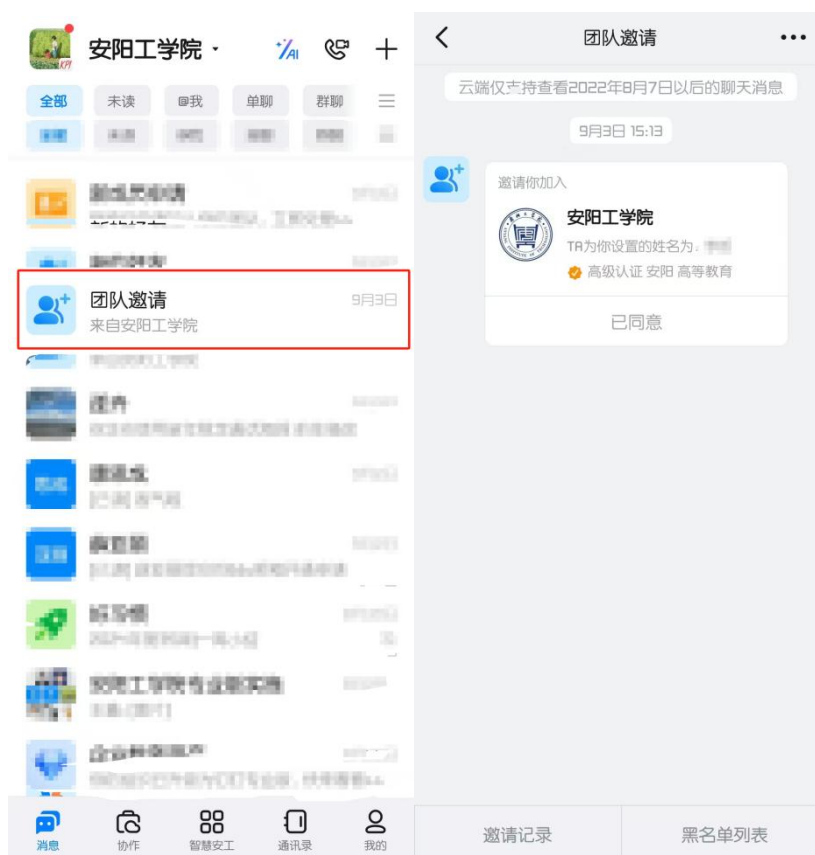
新进教职工在人事处分配工号后的第二天，可登录网上办事大厅平台。

注意：首次登录时，用户必须完成统一身份认证账号激活步骤。

如何在移动端使用网上办事大厅？

（1）进入“安阳工学院”组织

我校网上办事大厅移动端依托于“钉钉”，在完成统一身份认证账号激活后，需使用统一身份认证账号所绑定的手机号码，登录“钉钉”（手机内未安装“钉钉”请提前下载并安装），在完成激活的 20 分钟内将会收到由钉钉发送的安阳工学院组织【团队邀请】消息，点击同意后即可加入“安阳工学院”组织，并进入相对应的组织架构。



（2）访问网上办事大厅

在确保左上角组织为“安阳工学院”的情况下，点击钉钉底部导航栏【智慧安工】，随后点击【网上办事大厅】，在完成免登录授权后，即可进入网上办事大厅，也可以直接点击高频服务流程直接发起相应审批流程。



网上办事大厅平台具备哪些功能？

(1) 通知公告：展示我校各部门通知公告，并根据各部门主办事务进行分类，以便用户快速了解、获取相关工作动态。



(2) 任务中心：聚合所有流程服务类申请、审批任务的消息，教职工可以在任务中心针对需要处理的、已办理的、已申请的业务进行查看和处理。

- 待办任务：待处理的任务（待审批的业务）
- 已办任务：已经处理过的任务（已审批过的业务）
- 抄送我的：收到的抄送信息



(3) 内部邮箱：在日常办公中，用来发送、接收校内各类文件，查看通知公告等消息

提醒。

(4) Edu 邮件：我校用来对外发送、接收外部邮件的教育后缀邮箱，可实现个人邮件提醒及一键进入 Edu 邮箱，无需输入密码（需完成二次安全验证）。



(5) 系统直通车：实现了相关业务系统的单点登录功能，教职工直接点击对应系统名称图标，即可进入系统，无需再次输入密码，实现一个账号、一个密码，一次登录。



- (6) 热门服务：各部门服务流程点击量较高时，会推荐至此页面。
- (7) 我的收藏：个人经常使用的服务流程，可以点击收藏，下次再使用时，无需搜索查找，可在我的收藏中直接打开。
- (8) 最近访问：近期访问的服务流程会按照访问应用时间排序显示。



(9) 事项查看：学校已上线所有事项，可按部门、按主题、按轨迹进行查看，同时教师只能查看教师相关的事项，学生只能查看学生相关的事项，所有事项在上线后已做了不同分类，便于师生更精准的进行查询。



(10) 事项详情



可以点击图中某一项事项进行查看，即可查看某一项事项办理详情，如果事项支持在线办理，右侧会显示在线办理，；如果不支持在线办理，则不显示。

(11) 统计



- 事项总数：平台已上线事项总量。
- 可在线办理事项总数：平台可在线办理事项总量。
- 已完成办件：在平台中发起的流程审批业务，当前流程已结束。
- 累计访问次数：平台累计访问次数。
- 累计服务师生数：平台共服务多少师生人数。
- 今日浏览量：平台今日浏览次数。

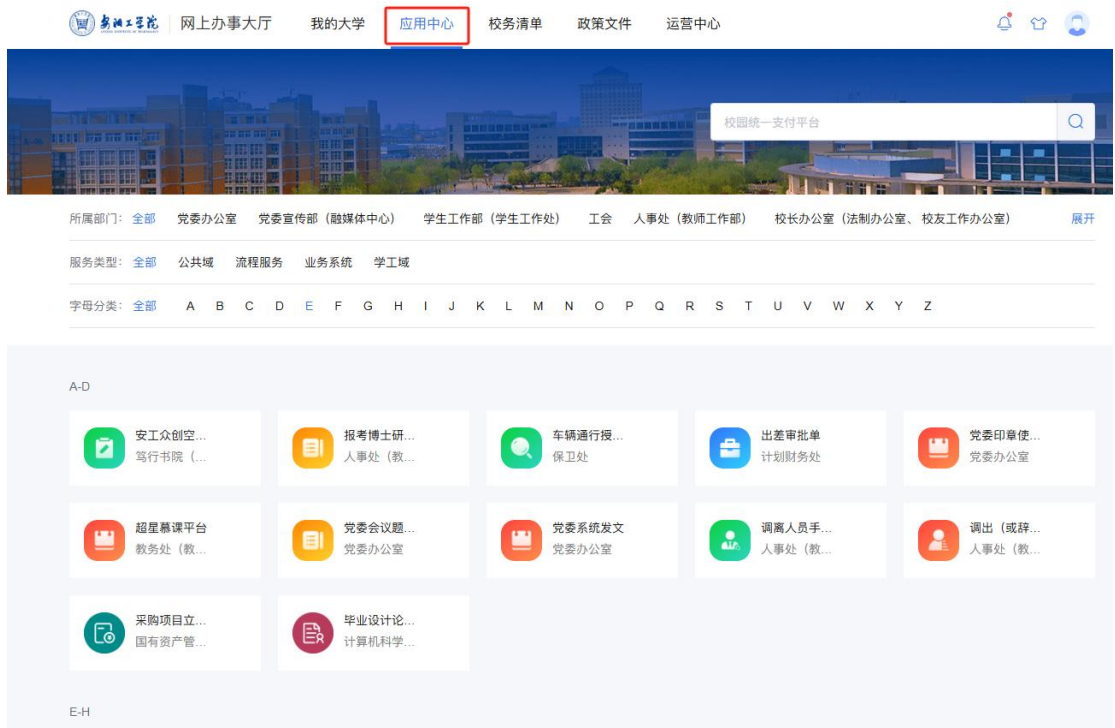
(12) 右边侧栏

- 消息中心：所有涉及业务的提醒消息，点击即可查看。
- 发布公告：发布面向全校各类通知公告的入口。

- 任务中心：聚合所有流程服务类申请、审批任务的消息，教职工可以在任务中心针对需要处理的、已办理的、已申请的业务进行查看和处理。



(13) 应用中心：可以查看平台中所有上线的应用服务。



(14) 校务清单：显示各部门岗位职责信息以及关联事项信息。

党委办公室		请输入职责名称查询	Q
党委组织部（党校）			
党委宣传部（融媒体中心...)		党委办公室是学校党委的综合办事机构，主要职能是围绕学校中心工作，积极发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等作用，做好综合协调、调查研究、...	岗位：党委办公室
党委统战部			
纪委监察专员办		1.负责党委会议题的收集、会务通知、会议记录和会议纪要；	岗位：文秘书科
学生工作部（学生工作...)		2.党委文件、党办文件的编号、校稿和印发；	岗位：文秘书科
人民武装部		3.党委印章的管理；	岗位：文秘书科
工会			
团委		4.年度工作意见、工作总结及各类综合性、专项报告的起草。	岗位：文秘书科
机关党委		1.做好上级机要文件的收取、登记、传阅、承办、清退等工作。	岗位：机要科
人事处（教师工作部）		2.做好学校保密日常管理工作。	岗位：机要科
校长办公室（法制办公...)		3.做好信息报送工作。	岗位：机要科
发展规划处（研究生处）			

(15) 政策文件：显示学校各类规章制度信息。

输入关键词查询政策文件

搜索

文件分类导航

首页

全部 (46)

党务类 (4)

行政类 (9)

人事类 (3)

财务类 (3)

科研类 (3)

教务类 (9)

学工类 (9)

资产类 (2)

信息类 (4)

- 25-06-09 安工院〔2025〕51号安阳工学院关于印发《物理服务器托管办法》的通知
- 25-05-30 安工院〔2025〕49号安阳工学院关于下达2025年经费预算及预算管理办法的通知
- 25-05-23 安工院〔2025〕31号安阳工学院关于印发《创新创业导师管理办法》的通知
- 25-05-22 安工院〔2025〕48号安阳工学院关于印发2025年防汛应急预案的通知
- 25-05-22 安工院〔2025〕45号安阳工学院关于修订印发《重点学科建设管理办法》等文件的通知
- 25-05-16 安工院〔2025〕41号安阳工学院关于修订印发《学生德智体美劳综合测评实施办法（试行）》的通知
- 25-05-14 安工院〔2025〕35号安阳工学院关于印发《教育教学质量持续改进工作实施办法(试行)》等文件的通知
- 25-05-12 安工院〔2025〕33号安阳工学院关于印发《中外合作办学管理办法》的通知
- 25-05-12 安工院〔2025〕34号安阳工学院关于修订印发《招生工作实施细则》等文件的通知
- 25-05-12 安工院〔2025〕32号安阳工学院关于印发《实验室安全分级分类管理办法》等文件的通知
- 25-04-14 安工院〔2025〕24号安阳工学院关于印发《微专业建设与管理办法（试行）》等文件的通知
- 25-02-20 安工院〔2025〕10号安阳工学院关于修订印发《创业基金管理办法》的通知
- 25-01-15 安工院〔2025〕5号安阳工学院关于印发《科技成果转化管理办法》的通知
- 25-01-10 安工院〔2025〕4号安阳工学院关于印发《学科专业调整优化实施方案》的通知
- 25-01-10 安工院〔2025〕2号安阳工学院关于印发《学生档案管理制度》的通知

(16) 个人中心：可进行修改密码、邮箱绑定、手机号更换操作。



(17) 更改密码：点击页面右上角“个人中心”，打开页面，选择“修改密码”如下图所示。

如何找回网上办事大厅密码？

进入网上办事大厅登录页，点击【忘记密码】，进行密码找回。

第一步：输入账号（教职工输入工号/学生输入学号），平台支持两种方式找回密码，手机号验证（激活账号绑定手机号时您填写的手机号）、邮箱验证（在个人中心绑定时您填写的邮箱）。

① 身份验证 ② 重置密码 ③ 完成

手机找回 邮箱找回

请输入学号/工号

请输入该账号绑定的手机号 获取验证码

请输入验证码

下一步

第二步：选择完找回密码方法并验证通过后，设置新密码。

① 身份验证 ② 重置密码 ③ 完成

请输入新密码

请再次输入新密码

重置密码

网上办事大厅是什么？都能做什么？

网上办事大厅是面向全校师生进行事务办理的校级平台，通过网上办事大厅 PC 端和钉钉可以完成以下操作：

- (1) 办理上线的流程业务（包括发起和处理待办业务，查看已办业务和抄送业务）。
- (2) 快捷单点登录直通其他系统（包含业务直通车中十个业务系统）。
- (3) 实现校内公告通知功能和内部邮件功能（基于统一消息平台支持）。
- (4) 查看校务清单。

钉钉如何进入钉钉“安阳工学院”组织？

首先，需要用户激活统一身份认证账号，地址为：<https://i.ayit.edu.cn>。

在激活时，需要绑定本人手机号，在完成激活的 20 分钟内，会向使用该手机号登录的钉钉账户发送一条团队邀请消息，点击同意即可进入“安阳工学院”组织。

统一身份认证账号已激活，但钉钉收不到团队邀请，如何操作？

- (1) 请确保统一身份认证激活时所绑定的手机号码与登录钉钉的手机号码一致。
- (2) 若未注册钉钉，请使用统一身份认证所绑定的手机号码注册、登录钉钉。
- (3) 在钉钉的【消息】中，找到团队邀请的对话框，点击【同意】。
- (4) 在上述操作流程完成后，仍未进入“安阳工学院”组织，请联系 2909864 进行处理。

进入“安阳工学院”组织后，找不到网上办事大厅入口

在钉钉页面的左上方，确保当前组织显示为“安阳工学院”，若显示为其他组织，请点击并切换至“安阳工学院”。随后点击工作台（PC 端）或屏幕下方中间的【智慧安工】，即可看到【网上办事大厅】入口。

钉钉 PC 端是否可以代替网页，进行网上办事大厅操作？

在钉钉 PC 端界面可以正常访问网上办事大厅，进行相关操作，打开钉钉 PC 端页面，首先要确保进入安阳工学院组织，随后点击智慧安工，进入网上办事大厅，可以实现免密码登录。

钉钉 PC 端处理业务仍需跳转浏览器进行统一身份认证登录验证（如何获得更好的钉钉 PC 端办公体验）

在钉钉 PC 端界面点击左上角头像，点击【设置与隐私】，随后在【通用】中找到并勾选【工作台应用内的所有页面都在钉钉内打开】，即可实现在钉钉 PC 端内完成网上办事大厅所有事项的办理工作，解决跳转默认浏览器后重新登录统一身份认证的问题。

注意：请自行调整钉钉 PC 端窗口大小，否则网上办事大厅页面内容会显示不全。



钉钉和网上办事大厅是什么关系？

网上办事大厅的移动端内嵌在钉钉专业版中。钉钉可以实现群文件上传、即时通讯、组织架构通讯录等功能，但相关文件和数据均保存在钉钉云端。从钉钉进入网上办事大厅后，办理的业务信息数据均保存在学校数据中心。

钉钉从人事系统和教务系统获取了学校师生信息和组织架构，实现了通讯录同步功能；从统一身份认证平台获取了学校师生账号信息，实现了网上办事大厅的钉钉扫码登录功能；从统一消息平台获取了消息提醒，实现了消息同步推送功能。

网上办事大厅的数据安全如何保障？

钉钉是方便全校师生进行访问的一个便捷入口，网上办事大厅的所有业务数据均保存在学校本地，学校本地数据中心部署了配套的安全防护措施，保障全校师生的数据安全。

在钉钉自行建群的群文件、钉盘，即时通讯会话的消息数据等均保存在钉钉云端，请大家切勿在聊天中，传递学校的重要数据和文件，以免出现信息泄露的安全事件。

网上办事大厅的任务提示信息卡片与侧边栏显示数据与实际未读数不符是什么原因？

任务提示信息卡片与侧边栏是静态页面，无法自动动态刷新，当离开当前页面，再次切换至当前页面是，动态刷新一次，如出现未读数显示不准，请直接刷新网页。

学校是否提供智能 AI 客服？如何使用？

学校在网上办事大厅左下角放置了**校园 AI 智能客服-安小智**，师生可以点击打开，进行信息化服务相关的问答。

钉钉 PC 端处理业务仍需跳转浏览器进行统一身份认证登录验证（如何获得更好的钉钉 PC 端办公体验）

在钉钉 PC 端界面点击左上角头像，点击【设置与隐私】，随后在【通用】中找到并勾选【工作台应用内的所有页面都在钉钉内打开】，即可实现在钉钉 PC 端内完成网上办事大厅所有事项的办理工作，解决跳转默认浏览器后重新登录统一身份认证的问题。

注意：请自行调整钉钉 PC 端窗口大小，否则网上办事大厅页面内容会显示不全。



四、Edu 邮箱常见问题

Edu 邮箱自定义别名怎么设置？

登录我校网易 Edu 邮箱后，点击首页，在头像右侧可看到自定义别名选项，点击即可设置。

自定义别名只能设置一个，不能修改且不能与他人自定义别名冲突，请谨慎设置。

（若已设置自定义别名需变更或删除，请联系 0372-2909864）



Edu 邮箱如何申请？

我校 Edu 邮箱用户必须为我校在职教职工和在读学生。

教职工点击此链接进行 [Edu 邮箱开通申请](#)。

学生申请 Edu 邮箱需由辅导员代为申请。

Edu 邮箱密码怎么修改？

（1）登录网上办事大厅后，在系统直通车中找到并点击“EDU 邮箱”即可实现免密码登录，为保证网易 Edu 邮箱个人信息安全，需进行网易 Edu 邮箱二次安全认证。

（2）若通过 mail.ayit.edu.cn 邮箱系统入口登录，点击“忘记密码”，根据绑定的手机号即可完成密码修改。

网易企业邮箱密保平台 快照

1.输入邮箱账号

2.选择重置密码方法

3.输入新密码

4.成功重置密码

● 通过手机验证码重置密码

手机号码:

验证码:

Edu 邮箱使用期限

(1) 教师：离职后，其 Edu 邮箱账号将为其保留 3 个月使用期限，到期后将注销其 Edu 邮箱账号。

(2) 学生：毕业后，其 Edu 邮箱账号将为其保留 6 个月使用期限，到期后将注销其 Edu 邮箱账号。

(3) 若 6 个月或 12 个月内未登录、未使用 Edu 邮箱，信息化管理中心将停用、注销其 Edu 邮箱账号，若需继续使用，请重新提交 Edu 邮箱开通申请。

(4) 请各位师生务必妥善保管好自己的 Edu 邮箱账号，切勿外借、转赠、贩卖 Edu 邮箱账号，一经发现将严肃处理。

Edu 邮箱支持发送多大的附件

目前我校的 Edu 邮箱支持发送普通附件和云附件（超大附件）。

(1) web 端：普通附件最大 100M；云附件最多 16G，单次上传不得超出 3G。

(2) 客户端：普通附件大小基本会受客户端自身限制，同时大部分不支持发送云附件。

其中闪电邮专有协议的附件数据同 web 端邮箱，并且支持使用云附件。

Edu 邮箱面向学生开放吗？

Edu 邮箱原则上只面向全校教职工开放，如有在校学生需要开通，应有负责老师为其开通，同样需要网上填报，进行申请。注意：申请类型为“为学生申请”。

Edu 邮箱是默认开通的吗？

Edu 邮箱不是默认开通的，需要教职工在网上办事大厅服务事项中，在线填报“Edu 邮箱开通申请”事项进行申请，通常在 1 个工作日内开通。

五、WebVPN 常见问题

WebVPN 是什么？如何使用？

WebVPN 是为方便我校师生在校外访问校内网络资源，部署的网页版 VPN 设备。WebVPN 完全基于浏览器，无需下载客户端，采用与统一身份认证一致的账号和密码，无需另行注册申请，访问校内资源和系统，更加方便快捷。我校 WebVPN 访问网址为 <https://webvpn.ayit.edu.cn>。

1. 访问工具

推荐使用谷歌、火狐、IE10 以上浏览器访问，360 浏览器请使用极速模式，MACOS 及 iOS 用户推荐使用 Safari 访问。

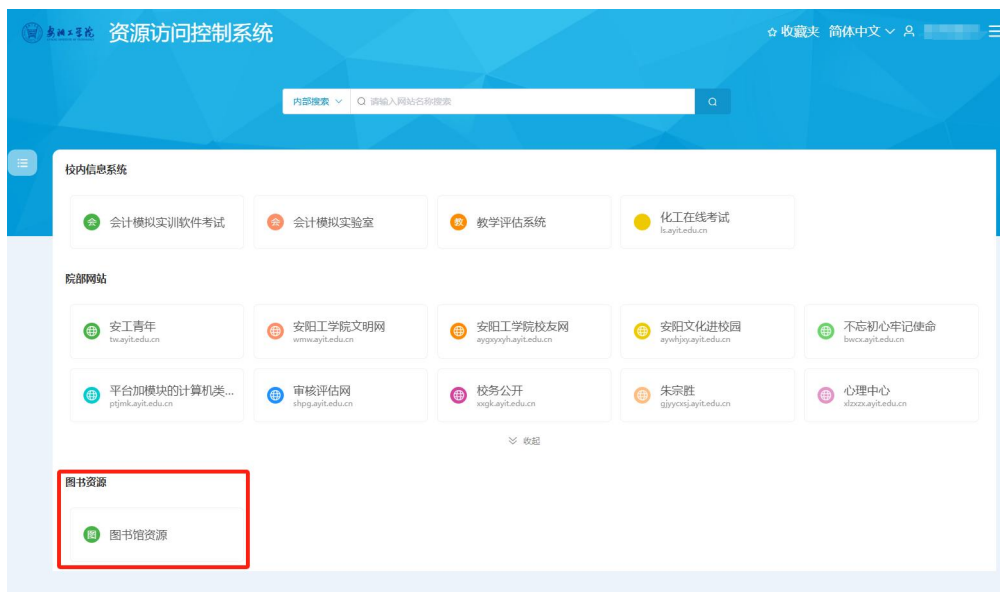
2. 访问方式

(1) 在浏览器中访问：<https://webvpn.ayit.edu.cn>，弹出与网上办事大厅登录一致的页面。输入统一身份认证账号及密码，点击“登录”即可进入。

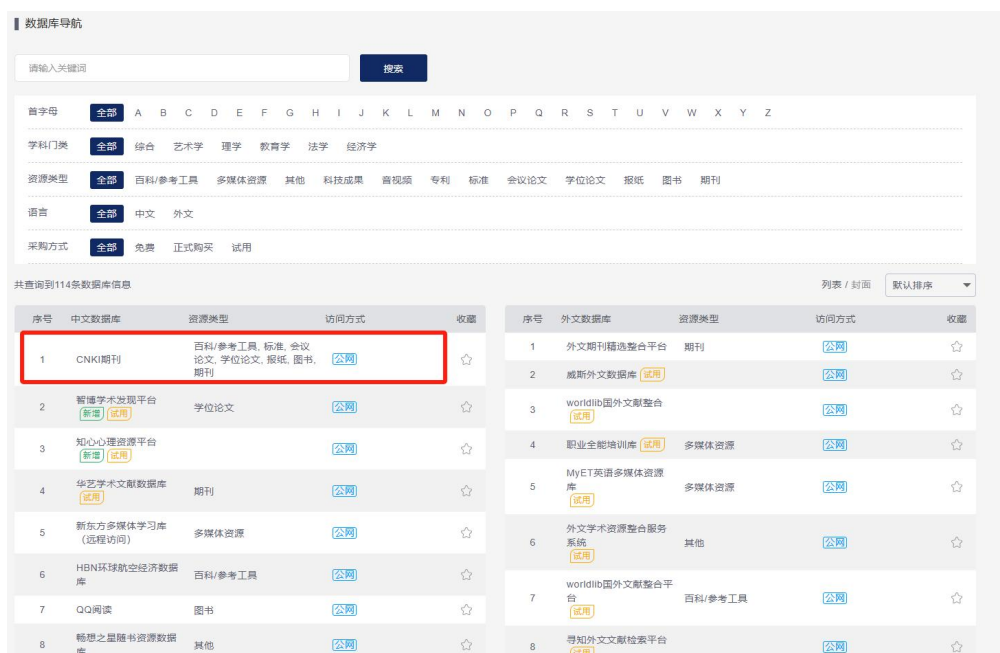
(2) 通过网上办事大厅，点击“系统直通车”->“资源访问控制”实现单点登录。

校外如何访问中国知网期刊？

校外访问中国知网期刊，首先要通过 WebVPN 认证，打开 <https://webvpn.ayit.edu.cn>，输入自己的统一身份认证账号及密码，进入到 WebVPN 资源访问控制页面。



随后点击“图书馆资源”，点击“CNKI 中国知网期刊”，即可使用“安阳工学院”机构账号访问中国知网。



六、软件正版化系统常见问题

什么是软件正版化系统？

软件正版化平台是学校采购的一个软件综合管理平台，该平台面向全校教师提供了操作

系统和办公两大类软件。学校在职员工和在校生可以在使用统一身份登录后，自行下载系统软件和 office 办公软件，激活后免费使用。

软件正版化都提供哪些软件？

1. 操作系统：windows10 专业版 32 位/64 位、windows11 专业版
2. 办公软件：Office2010 中文 32 位/64 位、Office2013 中文 32 位 /64 位、Office2016 中文 32 位/64 位、Office2019 中文 32 位/64 位和 MAC 版 Office 等正版软件。

正版化软件如何安装和激活？

1. 登录平台 登录平台、安装或激活前要确保网络环境为校园网，访问网址 <http://ms.ayit.edu.cn> 进入平台。帐号为统一身份认证帐号和密码。

2. 软件下载与安装 在“全部分类”模块或下载区域选择对应版本的软件进行下载。

下载时应根据电脑硬件配置，选择与系统匹配的系统架构（32 位 /64 位），进行安装。安装新版微软 Office 前，请确保之前安装的微软 Office 已经彻底 卸载干净，建议使用平台“应用下载”提供的专业卸载工具 MicrosoftFixit 进行旧版本 office 的卸载；装操作系统前请提前备份电 脑上资料,强烈推荐全盘备份。使用 U 盘安装系统时,应做好 U 盘资料备份（U 盘做启动盘时 会被全盘格式化），且 U 盘容量应大于 4G。制作系统前，需下载 U 盘 系统安装制作软件 UltraISO（软碟通）并根据教程进行安装。

3. 下载激活客户端 访问 <http://ms.ayit.edu.cn>，点击“下载最新激活客户端。

4. 安装激活客户端

5. 激活 Windows 和 Office 安装完成后会自动弹出登录界面，输入统一身份认证帐号和密码进行登录。

登录成功后会自动弹出产品激活窗口（windows 和 office 默认各分配了 5 次激活次数，每激活成功一次就减少一次）在左边勾选上需 要激活的产品，然后点击“立即激活”。

激活完成后桌面右下角会弹出激活成功或失败的提示。

详情见信息化手册。

七、信息服务说明

1. 信息系统密码修改

由于我校上线了网上办事大厅，并对接了大部分系统的接口，实现单点登录功能，各个业务系统均可以通过网上办事大厅一键登录。目前，信息系统密码修改流程仅提供 Edu 邮箱和网站群系统后台手动改密服务。学校 Edu 邮箱是学校为在校师生和校内各单位提供的域名为“ayit.edu.cn”的对外办公 Edu 公务邮箱。网站群系统是学校集中部署的统一管理、分散维护的网站管理平台。

当 Edu 邮箱无法通过网上办事大厅一键登录，或者未绑定手机号码，无法通过手机号码在线自助修改密码时，教职工可以在线发起信息系统密码修改流程，先择网易 Edu 邮箱密码修改提交即可。

网站群管理系统由于当前版本无法进行手机绑定，实现在线自助改密功能，因此当网站管理员账号密码忘记时，可以通过信息系统密码修改流程，在线申请网站群账号密码修改。

具体办理流程：第一步：申请人填写相关信息提交申请；第二步：信息化管理中心后台审批、处理，并通知申请人。[前往办理](#)

2. Edu 邮箱开通申请

学校 Edu 邮箱是学校为在校师生和校内各单位用户提供的电子通讯业务，其所有权归属学校，用户仅拥有其 Edu 电子邮箱的使用权。学校可提供域名为“ayit.edu.cn”的对外办公 Edu 公务邮箱。学校 Edu 电子邮箱施行实名制管理方式，从形式上分为以下三类：

（一）在校教职工（包括校内各单位正式教职工、合同制教职工及劳务派遣教职工等）。在办理学校入网申请时，根据自身需要提出办理 Edu 电子邮箱的申请。其工号即为邮箱账户名。

（二）在校学生可通过填写 Edu 邮箱使用申请表，到所在院系盖章后，送至信息化综合服务中心办理开通业务。其学号即为邮箱账户名。

（三）校内单位公务邮箱由校内二级单位部门根据实际业务需求，申请办理。

为确保学校电子邮件系统的稳定运行与数据安全，切实维护广大师生的自身利益，营造良好的教学、科研、对外交流、管理和服务环境，学校 Edu 邮箱开通需要进行实名制在线申

请。

申请流程：第一步：申请人填写相关信息提交申请（学生申请需由辅导员或指导老师代为申请）；第二步：学生账号、部门账号需由申请部门领导审批；第三步：信息化管理中心审批和办理，并通知申请人。[前往办理](#)

3. VPN 申请

为方便我校师生在校外访问校内网络资源，提升校园 VPN 使用体验，学校部署了深信服 VPN 设备，主要提供的服务包括校外进行远程服务器管理、校外正版化系统激活、校外网站群站点内容更新等。

具体申请流程：第一步：申请人填写相关信息提交申请；第二步：申请部门领导审批；第三步：信息化管理中心（信息技术科）审批；第四步：信息化管理中心办理、开通。[前往办理](#)

4. 公网 IP/端口/域名申请

为规范学校公网 IP 及端口、域名管理，学校对公网 IP 及端口、域名进行严格管控，学校公网 IP 指信息化管理中心通过官方渠道备案获取的，可以自由分配的教育网、联通、电信互联网地址，学校域名体系包含安阳工学院一级域名 ayit 和所有二级域名。

当学校部门需要利用学校互联网络域名或互联网 IP 地址设立互联网站和网络信息系统，信息服务的活动，以及需要使用互联网络域名解析到学校互联网 IP 地址时，需要进行公网 IP/端口/域名申请。

具体申请流程：第一步：申请人填写相关信息提交申请；第二步：申请部门领导审批；第三步：信息化管理中心（信息技术科）审批；第四步：党委宣传部审核；第五步信息化管理中心办理、开通，并通知申请人。[前往办理](#)

5. 网站群站点申请

网站群，是指学校网站群平台及建立在网站群平台上的各类网站的集合。网站群平台由学校统一规划和建设实行分级管理；网站群平台整体建设与运行、入驻网站的技术实现由信息化管理中心负责，入驻网站的功能与设计需求、内容维护与内容安全由网站所属部门负责。

网站群站点申请流程主要面向需要向外提供宣传的部门提供服务，由部门网站负责人在线进行申请。

具体申请流程：第一步：申请部门填写相关信息提交申请；第二步：申请部门领导审批（若为“网站改版”使用已有域名，则无需宣传部审批）；第三步：党委宣传部审核；第四步：信息化管理中心审批、办理，并通知申请部门。[前往办理](#)

6. 网站管理员变更申请

网站群，是指学校网站群平台及建立在网站群平台上的各类网站的集合。网站群平台由学校统一规划和建设实行分级管理；网站群平台整体建设与运行、入驻网站的技术实现由信息化管理中心负责，入驻网站的功能与设计需求、内容维护与内容安全由网站所属部门负责。

网站群站点负责人需由部门专人担任，并签署信息安全责任书，网站群管理员变更流程主要面向各站点责任人，当由于各类原因需要变更网站管理员时，由部门网站负责人在线进行申请。

具体申请流程：第一步：申请人填写相关信息提交申请；第二步：申请部门领导审批；第三步：信息化管理中心（信息技术科）审批、办理，并通知申请人。[前往办理](#)

7. 虚拟服务器托管申请

我校部署了高性能数据中心，部署了安全可靠的私有云平台，面向全校各部门提供的虚拟服务器托管服务，学校相关部门科根据实际需求进行在线资源申请，审核通过后分配包含一定 CPU、内存、硬盘等配置的虚拟计算资源，提供适配的操作系统，经安全评测和调试后交付使用，以满足其教学、科研、办公等业务需求，并保障资源的稳定与安全。

具体申请流程：第一步：申请人填写相关信息提交申请；第二步：申请部门领导审批；第三步：信息化管理中心（信息技术科）审批；第四步：信息化管理中心办理、开通，并通知申请人。[前往办理](#)

8. 网办事项申请

为践行“数据多跑路，师生少跑腿”的理念，提升学校办事效率和服务质量，学校在2024年9月上线了“网上办事大厅”，进一步提升了学校信息化服务水平，完善系统功能，面向全校各部门，开展上线业务征集工作，征集对象为与师生管理、服务等应用场景相关的

常用业务（涉密业务除外），如各类申请、申报、跨部门审批等，不含独立或复杂的业务系统。

各部门如有相关业务需要通过网上办事大厅进行办理，可以进行网办事项申请流程。

具体申请流程：第一步：申请部门填写相关信息提交申请；第二步：申请部门领导审批；第三步：信息化管理中心审批、办理，并通知申请人。[前往办理](#)

八、进一步获取信息资源相关信息

如何进一步获取信息资源的相关信息？

1. 访问学校信息化管理中心网站 <https://xxhglzx.ayit.edu.cn/>，直接搜索获取相关信息。

2. 访问学校信息化管理中心网站 <https://xxhglzx.ayit.edu.cn/>，进入服务指南栏目查看培训相关内容。

3. 在信息化管理中心网站 <https://xxhglzx.ayit.edu.cn/>的“快速入口”栏目下载信息化手册，从信息化手册获取各类信息资源的详细信息。信息化手册分为教师版和学生版。

4. 在安阳工学院官网首页 <https://www.ayit.edu.cn/>的导航栏单击“智慧安工”，输入账号和密码登录成功后进入安阳工学院网上办事大厅，在网上办事大厅首页双击悬浮标“安小智”启用安工 AI 智能客服，随后可以使用文字或语音和智能客服沟通获取信息系统的相关信息。