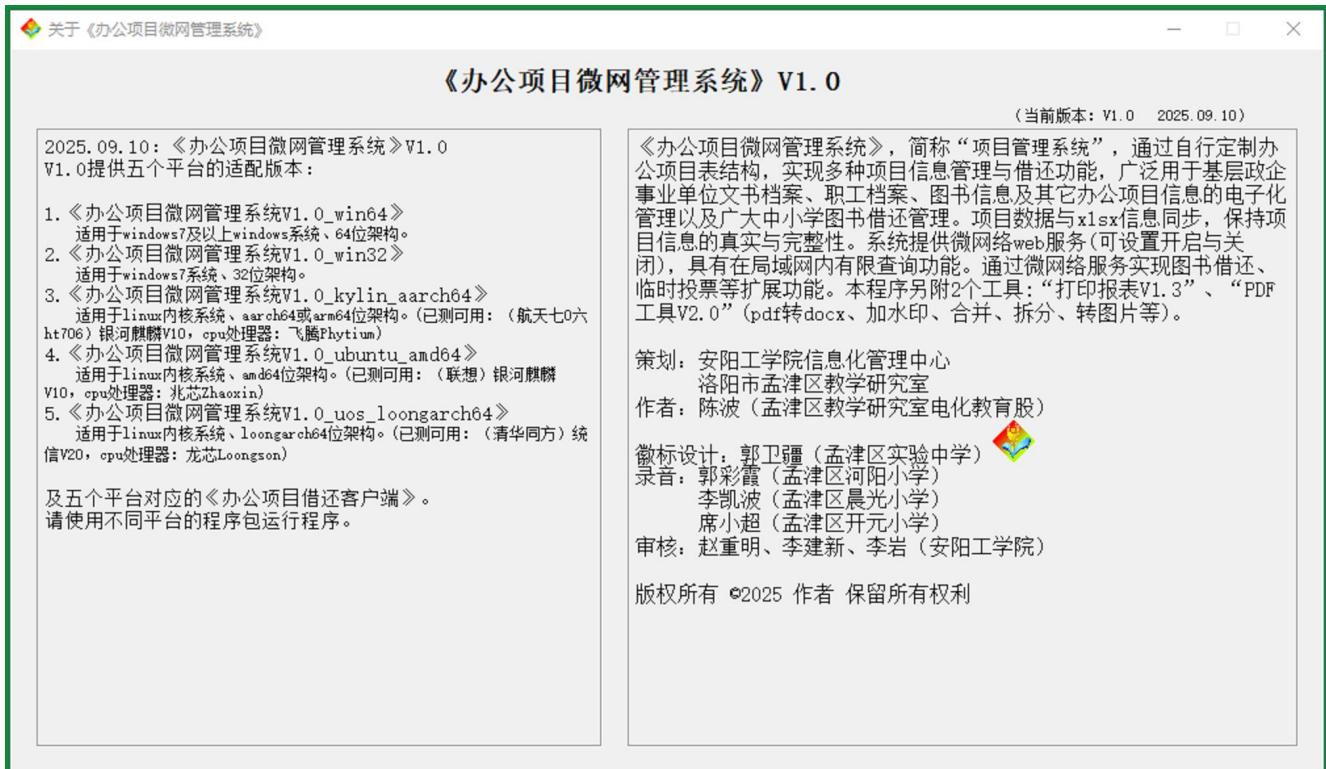


《办公项目微网管理系统》V1.0 (20250910)

基础功能使用教程



《办公项目微网管理系统》，简称“项目管理系统”，通过自行定制办公项目表结构，实现多种项目信息管理与借还功能，广泛用于文书档案、职工档案、图书信息及其它办公类项目信息的电子化管理。系统数据与 xlsx 信息同步，保持项目信息的真实与完整性。系统提供微网络 web 服务，具有在局域网内有限查询功能。通过微网络服务实现图书借还、临时投票等扩展功能。本程序另附属 2 个工具：“打印报表 V1.3”、“PDF 工具 V2.0”（pdf 转 docx、加水印、合并、拆分、转图片等）。

本程序由安阳工学院信息化管理中心、洛阳市孟津区教研室电教股陈波老师编写完成。是继《信息校验和数据处理程序 V6.0》之后打造的又一办公力作。2025 年 3 月完成基础功能的 C# 语言版本（仅能运行于 windows 平台）。为适应国产平台的运行需求，使用 python 语言重构重写，2025

年 9 月正式推出 V1.0 版，提供《办公项目微网管理系统 V1.0》_win64、_win32、_kylin_arm64、_ubuntu_amd64、_uos_loongarch64 等 CPU 架构平台的五个版本，广泛运行于 windows7 (64 位/32 位) 及以上、银河麒麟 V10 (arm64/amd64 架构)、统信 V20 (loongarch64 架构) 等平台上(其它基于 linux 的平台一般均能运行，请使用不同 CPU 架构平台的程序包自行测试)。开发编写过程中得到了安阳工学院赵重明、李建新、李岩，孟津区教体局贾晓瑞、杨亚军、李兆锋、姚巧萍、杨军伟、朱青青、卢希等老师的大力协助，尤其得到了 DS 对话 (DeepSeek-Chat, <https://chat.deepseek.com>) 的细致指导，一并感谢！

本程序所称办公项目是多种名称的统称，当一条项目是一份文书档案时，系统就是“文书档案管理系统”；是一条职工信息时，就是“人事档案管理系统”；是一条定期上传的工资信息时，就是“工资信息查询系统”；是一条固定物品信息时，就是“物品管理系统”；是一条平时整理的档案或业务材料时，就是“业务材料管理系统”；是一条图书信息时，是“图书信息管理系统”（V1.0 正式版增加的借还功能，完整地实现了原《菁园图书管理系统(指纹版)》V3.1 的设计思想和功能）等等。

在开发期间，作者参予了孟津区教体局对各校领导班子的调研工作，亲历对大量评价表、推荐表的繁琐统计，极其费时费力，因此，作者利用本程序中已有的用户管理和微网 (web) 服务功能，经过复杂的逻辑设计，开发了“临时投票”功能，具有网络安全、信息隐私、投票便利、即时统计、范围可大可小、投票结果防伪保真等优点，为平时人事考核或小范围网络调查工作带来极大的方便。

对于“工资信息查询系统”、“图书借还”、“临时投票”等含个人敏感信息的网络使用，本程序在用户中添加了“读者”角色，通过对读者设置不同权限，

可以使“读者仅能查询本人信息，不能查询他人信息”、可以使读者借还图书、可以使读者以隐私方式参与网络投票等。

声明：

本程序仅提供办公项目的工具化操作，不对项目使用的合规合法性以及结果负责。请在使用本程序前认真评估风险！可能的风险如下：

1. 使用结果是否合规，比如临时投票结果是否可以作为合法的依据；联接互联网是否合规（建议仅在局域网内使用），等。

2. 数据库信息是否完整、遭失窃、被攻击；账号是不是存在盗用风险；等。

请严格保护本程序运行的计算机的使用安全，不轻易被他人使用。依法依规处理涉密信息。等等。

基础功能：本程序通过定制项目表结构，实现多种信息管理，如文书档案、人事档案、其它案卷类信息的电子化管理。系统数据与.xlsx 信息同步，保持信息的真实性与完整性。系统采用“桌面+微网服务”结构（微网络服务可设置开启与关闭），桌面端管理用户、卷库、项目等全部功能，使用 8 种方式进行检索，具有文件链接查看功能，web 端(浏览器)在局域网内实现有限查询功能。

手机（或其它终端）网页端的访问。手机如果已连接外网且与服务器同网段，一般使用微信扫描“登录”界面中的二维码或直接在浏览器地址栏输入地址进入。如果手机仅与服务器同网段且无外网连接，微信扫码是不能使用的，除直接输入地址外，还可以使用相机拍摄（有的相机直接识别）二维码，识别图中二维码进入网页。

已连 wifi，但无互联网，直接在浏览器地址栏输入地址进行访问：



已连 wifi，但无互联网，使用相机拍摄（有的相机直接识别）二维码，识别图中二维码进入网页：



手机访问网页端技巧：未断网时使用微信或扫码软件扫描二维码，由于此时手机与本程序服务器不在同一网络，手机出现无法访问的页面提示，保持此页面不关闭，然后连接 wifi（一般无互联网），回到刚才页面，重新加载该页面即可。



扩展功能：

1、**借还功能**采用 C/S（C 客户端/S 服务器-本机桌面程序）架构，使用最简单有线或无线组网即可，提供 C 客户端程序（它机），对于借还量较少的情况，可以不使用 C 端程序，本机桌面程序已自带借还功能。

2、**临时投票**采用 B/S（B 浏览器/S 服务器-本机桌面程序）架构，需要有足够的连接手机（或其它终端）数量的无线组网，可参考临时组网建议。

两大工具：

1、**打印报表（证件打印）**：《基于 docx 模板的打印报表工具 V1.3》，其 V1.0 原为《信息校验和数据处理程序 V6.0》中的附属工具之一。V1.1 采用分段生成的方式，增加了每 N 页输出一个 docx 结果文件。V1.2 尝试多线程提高生成速度，

未达预期效果，废弃。V1.3 主要是新增条形码、二维码、无图替换功能，配合本程序，打印各种证件（如借阅证等）。

2、**PDF 工具：**《PDF 文件拆分、合并及转换工具 V2.0》，其 V1.0 原为《信息校验和数据处理程序 V6.0》中的附属工具之一。V2.0 去除了“图片转 pdf”功能，增加了“pdf 添加水印”功能。V2.0 有 5 个功能：**PDF 文件转 DOCX、PDF 文件添加水印、PDF 文件合并、PDF 文件重组或拆分、PDF 文件转图片。**

本程序 V1.0 正式版删除了测试版中的“验证”和“筛选统计”选项卡，如有此需求的可以下载使用《信息校验和数据处理程序 V6.0》。

关于《信息校验和数据处理程序》 (当前版本: V6.0 2024.11)

2022年08月: 《学生资助身份验证程序》V1.0
2023年03月: 《学生资助采集信息验证程序》V2.0
2023年04月: V2.1
2023年04月: V2.2
2023年08月: 《河南省学生资助采集信息校验系统》V3.0
2023年08月: V3.1 V3.1.1 V3.1.2
2023年11月: V3.2
2023年12月: V3.3
2024年03月: 《河南省学生信息校验系统(表格助理小工具)》V4.0
2024年04月: 《河南省学生信息校验系统(表格助理小工具)》V5.0
2024年07月: 《电子表格数据校验和处理程序》V6.0 (测试版)
2024年10月: 《信息校验和数据处理程序》V6.0 (征求意见版)
2024年11月: 《信息校验和数据处理程序》V6.0

V6.0 支持多平台: Win7 及以上 Windows (32位和64位)、Linux 64位 (如: 红旗、麒麟等)，请使用不同平台的安装包进行安装使用。

简称“校验程序”，俗称“孟津小程序”，是电子表格程序（如 Excel 或 WPS 表格等）的辅助工具，主要用于电子表格的信息校验、数据统计处理、修改修正等。

1、查重功能：对任意项目查重。
2、验证功能：快捷验证、一般验证、筛选统计验证、多列验证。
3、校正功能：去重、批量清除空格、替换指定字符、直接修改信息、信息补充、公式、函数、py 插件代码等。
4、输出功能：输出错误提示、按指定模板结构导出xlsx。
5、合并功能：多个表格文件数据合并。
6、拆分功能：（依筛选统计结果）保存多个xlsx。
7、表格基本操作：新建表、移动增删行列数据。
8、筛选统计：强大的数据筛选统计能力。
9、两表查找：查找不同、模拟VLOOKUP函数并加强功能。
10、办公工具：格式公文、打印报表、PDF文件管理。

策划：
河南省学生资助中心
洛阳市学生资助和健康管理中心
孟津区学生资助和健康管理中心

作者：陈波（孟津区教研室电教股）
徽标设计：郭卫疆（孟津区实验中学）

版权所有 ©2022 作者 保留所有权利

《信息校验和数据处理程序 V6.0》(提供 5 种架构平台的版本供选用) 下载地址:

<https://lyjyj.ly.gov.cn/2025/01-10/501677.html>

也可以搜索并进入“洛阳市教育局”官网--教育专题--学生资助--“数据处理效率高 助力办公自动化”(2025-01-10) 下载。

本程序**指纹仪**采用由星高指纹仪提供的 SDK 进行二次程序开发，建议使用“星高 SHU0818”或其相近型号的 USB 光学指纹仪。可用于快速登录、图书借还（替代借阅证，极大地降低中小学校图书借还使用成本）等。除_uos_loongarch64 外，

其它架构均可正常使用。linux 系统第一次运行本程序，请按照提示完成星高指纹仪 USB 端口的设置。

注：指纹仪尽量接在电脑后部的 USB 端口，部分电脑前部的 USB 端口电压低，可能加载不了指纹仪设备。

（小技巧：若指纹长时无法识别或需重新识别，可将光标焦点转移到其它地方，再重新转回到输入文本框内，即可重新识别了。）

淘宝搜索“[星高 SHU0818 USB 指纹仪](#)”，选择 [USB-A 电脑口](#)



条形码扫描枪：



阅读顺序：=====

版本差异及选用

系统界面速览

基本设置

系统使用说明

项目管理员管理

办公项目借还客户端

模板样例

案例 1-5：

案例 1. 职工档案信息管理系统

案例 2. 文书档案管理系统

案例 3. 工资信息查询系统

案例 4. 图书借还系统

案例 5. 临时投票

注：本程序支持三种数据文件的导入：xlsx、xls、et。

《办公项目微网管理系统》V1.0 发布五个平台的版本供选用。各版本适用差异：



1. 《办公项目微网管理系统 V1.0_win64》

适用于 windows7 及以上 windows 系统、64 位架构。推荐使用 windows10 系统。

windows7 “项目借出”界面可能无法使用“语音”。

2. 《办公项目微网管理系统 V1.0_win32》

适用于 windows7 系统、32 位架构。不支持 windows7 以前的系统（如 windowsXP 等）。

windows7 “项目借出”界面可能无法使用“语音”。pdf 加水印不能使用。pdf 转图片程序崩溃。

linux 系统电脑主机架构查看：

常用的**国产系统**（**银河麒麟、统信、中科方德等**）均采用 linux 内核，cpu 处理器一般使用的是国产芯片，国产芯片类型较多，现仅介绍几款与本程序可能适配的芯片，大家可以查看自己所使用的电脑信息，尝试使用对应的版本（如长时间无响应，则可能是架构不匹配。）：

龙芯中科（Loongson）：采用自研的 LoongArch 架构。（**loongarch64**）

飞腾信息（Phytium）：采用 ARM 架构，并进行指令集授权和自研扩展。（**aarch64 或 arm64**）

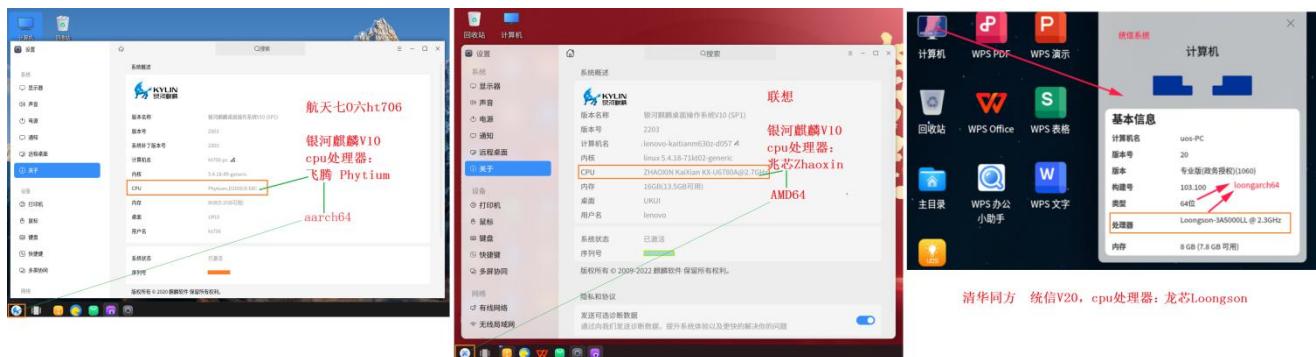
海光信息（Hyon）：采用 AMD 授权的 X86 架构，并进行自研扩展。（**amd64**）

兆芯（Zhaoxin）：采用 X86 架构，进行 IP 授权和自研扩展。（**amd64**）

全志（Allwinner Technology）：主要生产应用处理器，采用 ARM 架构。（**aarch64 或 arm64**）

瑞芯：主要生产应用处理器，采用 ARM 架构。（**aarch64 或 arm64**）

注：aarch64 或 arm64 现统一为 aarch64。



以下 3-5 均为 linux 平台，共性问题：一是**字体**，必须手动设置 linux 平台的字体，若设置的中文字体不正确，可能不能使用 pdf 加水印。字体还影响条形码的生成以及网页中验证码的大小。二是“项目借出”界面可能均无法使用“**语音**”。三是“查看投票结果”界面中“完全截图”截图每页行数**不能超过 40 行**，否则多出的行不显示。四是“打印报表”只能生成 docx，**不能同时转为 pdf**，若需请使用 WPS 文字或其它程序转 pdf。

3. 《办公项目微网管理系统 V1.0_kylin_aarch64》

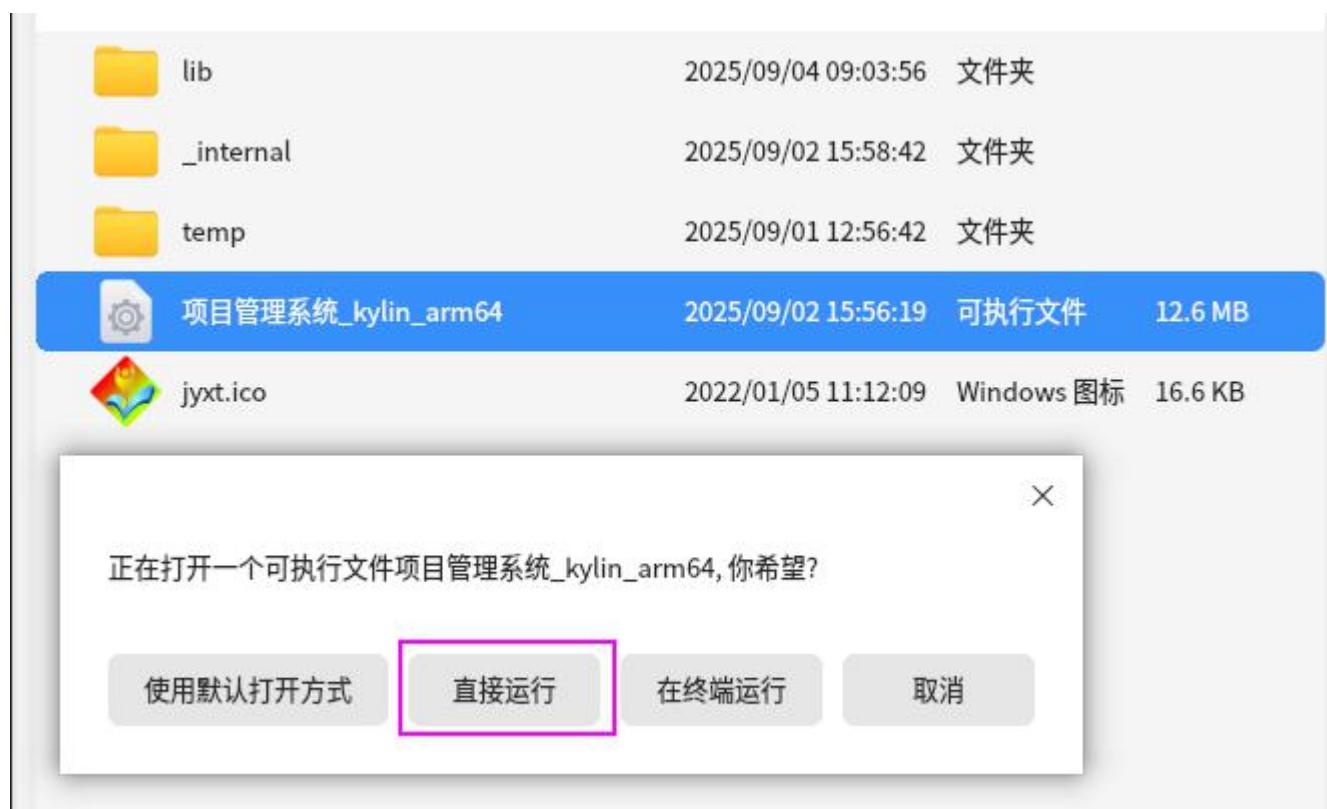
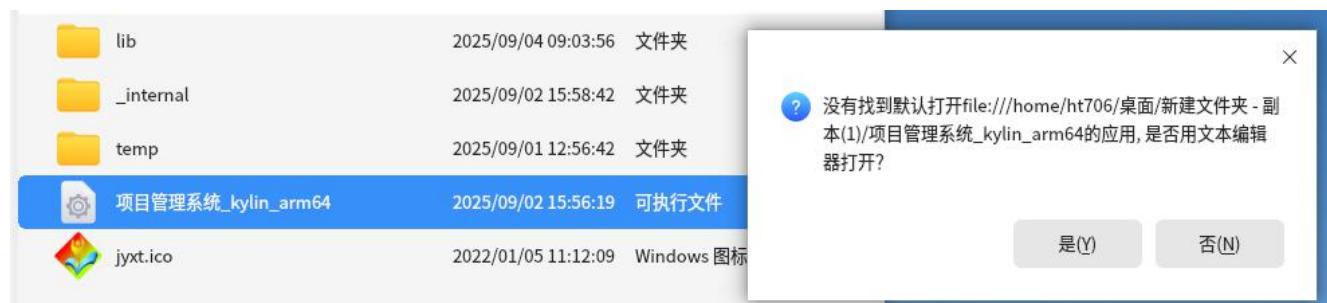
适用于 linux 内核系统、aarch64 或 arm64 位架构。已测可用：(航天七〇六 ht706)银河麒麟 V10, cpu 处理器：飞腾 Phytium

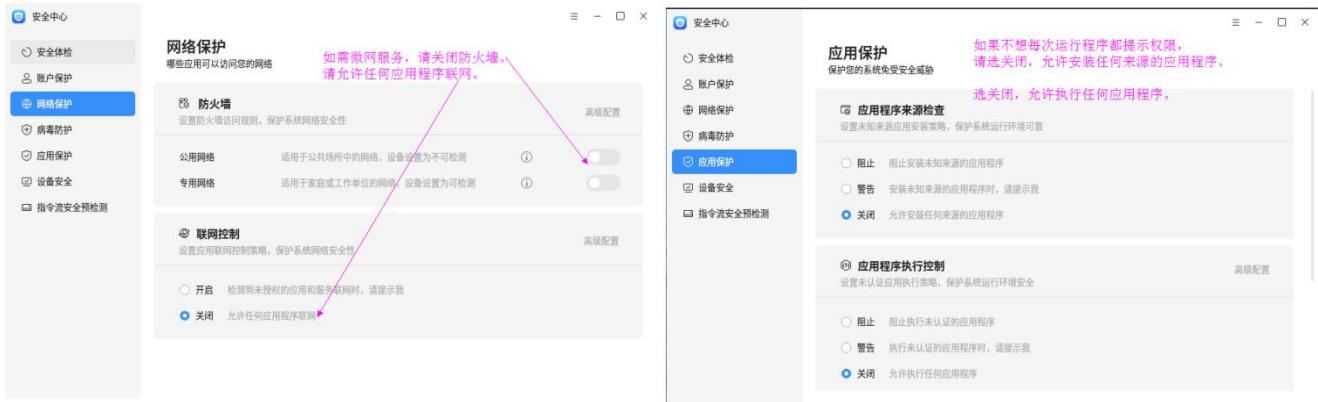
4. 《办公项目微网管理系统 V1.0_ubuntu_amd64》

适用于 linux 内核系统、amd64 位架构。已测可用：(联想)银河麒麟 V10, cpu 处理器：兆芯 Zhaoxin 是在 amd64 架构乌班图 (ubuntu) V20.04 系统上打包的。

3、4 银河麒麟 V10 使用时的权限问题：

如果双击运行主程序时提示没有找到默认打开的应用，右击-主程序-属性-权限-可执行下面的选项全选中。

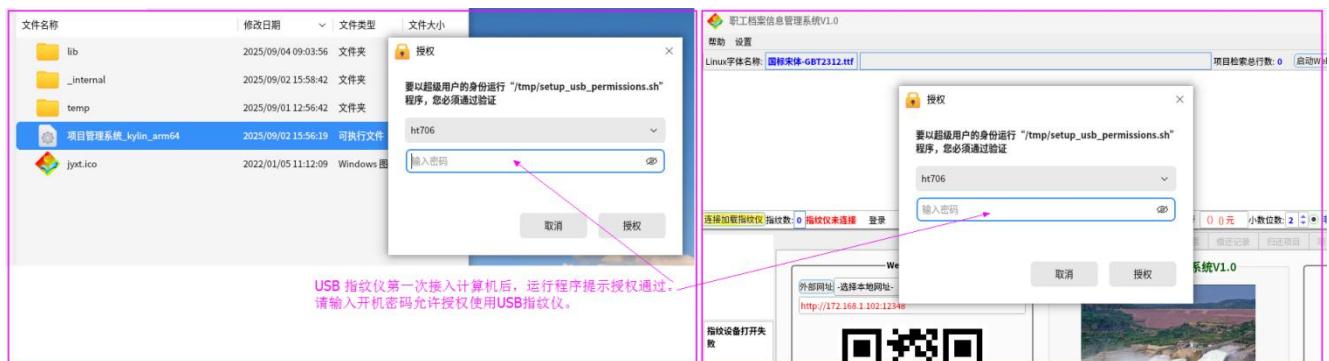




如果要使用 USB 指纹仪，需在安全中心-设备安全-选择关闭-允许任何设备接入。



Linux 系统如果使用 USB 指纹仪，第一次使用 USB 指纹仪，运行程序会提示授权，请授权通过。而 Windows 系统不需要授权。

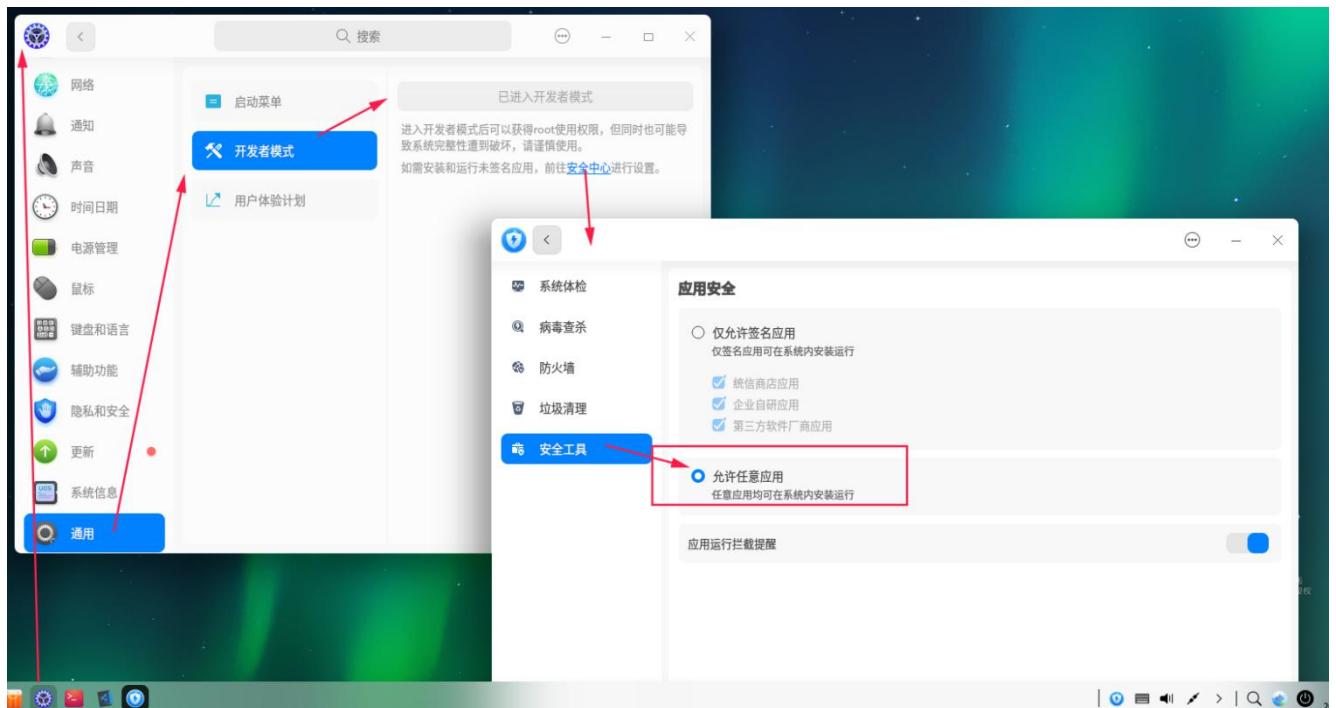


5. 《办公项目微网管理系统 V1.0_uos_loongarch64》

适用于 linux 内核系统、loongarch64 位架构。已测可用：(清华同方)统信 V20, cpu 处理器：龙芯 Loongson

办公项目微网管理系统 V1.0_uos_loongarch64 不能使用指纹仪、不能使用 PDF 工具、“完全截图”截图每页行数不能超过 38 行。

统信 V20（龙芯 Loogson 架构）：统信 V20 的“一般模式”下仅能运行“应用商店”里的程序以及“已签名”的程序。如需运行本程序，必须使用“开发者模式”才能运行：



原则上 aarch64 架构（及 arm64 架构）的 linux 系统均可运行“办公项目微网管理系统 V1.0_kylin_aarch64”程序，而 Intel、AMD 以及国产的海光信息（Hygon）、兆芯（Zhaoxin）等架构均可运行“办公项目微网管理系统 V1.0_ubuntu_amd64”程序，但需要在使用中测试确定。

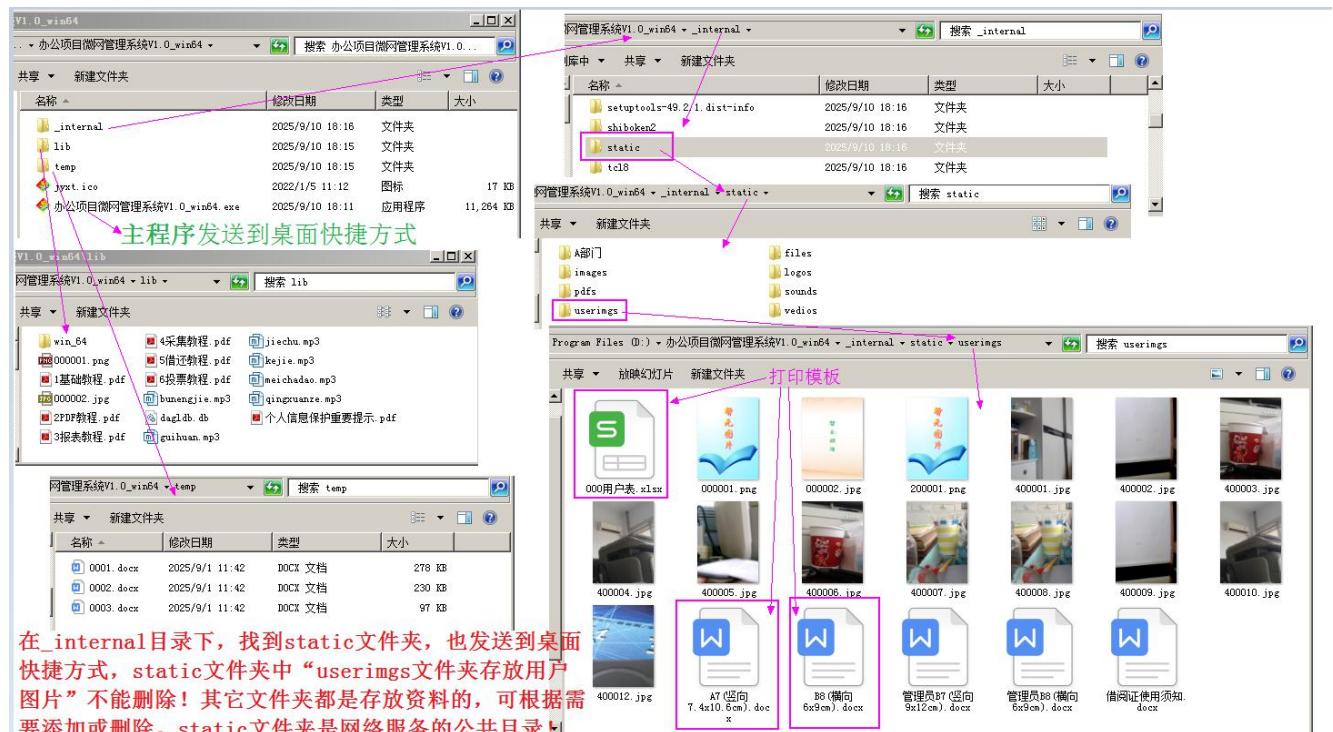


及五个平台的《办公项目借还客户端》。《办公项目借还客户端》_uos_loongarch64 不能使用指纹仪。请使用不同平台的程序包运行程序。



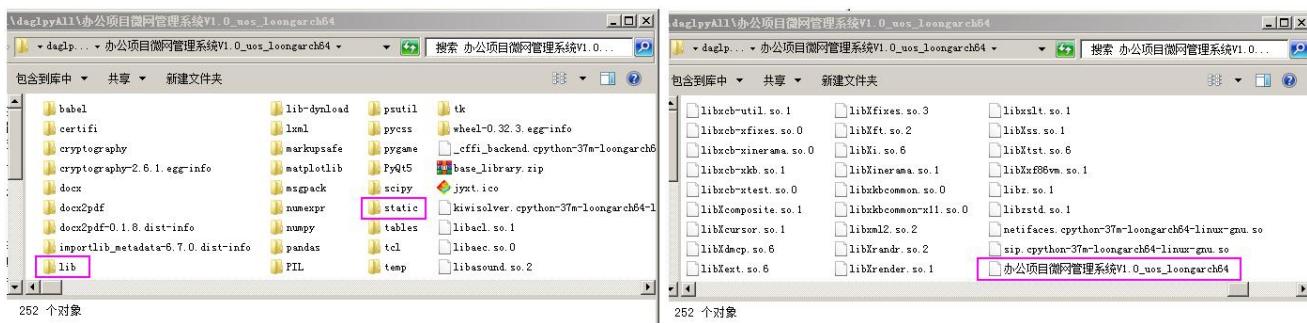
Windows64 位系统下，将压缩包“办公项目微网管理系统 V1.0_win64.zip”解压到任意位置，将“办公项目微网管理系统 V1.0_win64.exe”发送到桌面建立快捷方式。

（其它平台与此类似，linux 平台的程序的快捷方式可能不能用，可建立程序文件夹的桌面快捷方式。统信 V20 的程序包稍有不同。）



重要说明：在 `_internal` 目录下，找到 `static` 文件夹，也发送到桌面快捷方式，`static` 文件夹是存放资料用的，也是网络服务的公共目录！`static` 文件夹中“`userimgs`”文件夹存放用户图片”不能删除 `userimgs` 文件夹！其它文件夹都是存放资料的，可根据自己的需要添加或删除，资料最好放在分类的文件夹内，这里存放的资料（图片、pdf 文件、docx、xlsx、pptx、音视频、动画以及压缩文件等等）的路径链接存入数据库，供桌面端或网络端检索查询时调用。`static` 目录放在 `_internal` 目录下，是为了兼顾网络端调用。

统信 V20 的程序包稍有不同。全部模块与主程序都在同一个目录下：



系统界面速览:



本程序与《信息校验和数据处理程序 V6.0》具有相同的界面风格。下部为主要的操作选项卡，登录后可打开其它选项卡（从右向左排列：[登录](#)、[项目检索](#)、[项目管理](#)、[用户](#)、[卷库](#)、[项目借出](#)、[归还项目](#)、[借还记录](#)、[临时投票](#)、[重要提示](#)）（上图中的“帮助”选项卡已改为“[重要提示](#)”选项卡，下同。）。上部区域将显示项目检索的结果数据。



基本设置：

系统名称:6-16 字

办公项目微网管理系统（原名）
职工档案信息管理系统
文书档案管理系统
工资信息查询系统
图书借还系统

单位名称 15 字以内

办公项目微网管理系统（原名）
洛阳市孟津区教体局人事股
洛阳市孟津区教体局办公室
洛阳市孟津区实验小学

初始分辨率为 1230x663 修改后需重启程序

暂时不用，实际使用 1230x663

外部 ip:（如无可用本机 ip 替代）形如 192.168.0.100

172.168.1.102

端口(大于 10000, 小于 65000):

>> 如有意见和建议, 可致信: 1137147095@qq.com

12348

单位图片 jpg 宽高比约 3:4

xls 导入修改用户时允许覆盖的字段（以英文逗号分开）

序号,编号,密码,初始密码,姓名,性别,类别,电话,邮箱,部门,身份证件,指纹编号,图片,查阅范围,备注

xls 导入修改用户时默认覆盖的字段

序号,编号,密码,初始密码,姓名,性别,类别,电话,邮箱,部门,身份证件,指纹编号,图片,查阅范围

xls 导入修改项目时默认覆盖的字段:

序号,姓名,性别,籍贯,单位 (如项目为职工档案信息时)

使用 Web 服务

是、否

自动启动 Web 服务

是、否

允许 Web 模糊检索

是、否

允许 Web 多字段检索

是、否

Web 网页 Logo 图片(1:1):

暂时不用

用户报表模板:

暂时不用

项目报表模板:

暂时不用

用户速查字段:

编号

项目速查字段:

编号

条形码 (图书借还项目时)

非库摘要:

非库项目借出时的摘要内容

非库图书 (图书借还项目时)

限借天数: 7

限借次数: 1 (仅对用户类型为“学生”的有效)

Linux 字体名称:

国标宋体-GBT2312.ttf (银河麒麟字体位置 /usr/share/fonts/gb/)

GB_FS_GBI8030.ttf (统信字体位置 /usr/share/fonts/fonts-gb/)

Ubuntu-B.ttf (UBUNTU 乌班图 /usr/share/fonts/truetype/dejavu 字体位置?)

windows 字体不受此 Linux 字体限制, 为 arial.ttf, 如无按默认。

是否使用 Web 归还:

是、否

项目字段管理 (详见基本设置)

系统使用说明:

从三个最重要的模板说起:

 000案卷表模板.xlsx

 000项目表模板.xlsx

 000用户表.xlsx

1、用户管理

用户分 4 级权限, 分别是:

权限 1, 角色为 **系统设置员**, 仅用于本程序在正式使用前, 进行项目系统设置

和卷库系统设置，是定位系统功能的基本操作。登录用户名为固定的“admin”。密码由项目管理员进行修改。（默认 admin，密码同。）

权限 2,角色为**项目管理员**，是本程序的主要使用者，拥有除系统设置员外的所有功能。（默认 ziliao，密码同。）

权限 3,角色为**辅助管理员**，仅用于网络查询，以及借还操作。（默认 zhangsan，密码 123）

权限 4,角色为**读者**，仅用于网络查询时查询授权的信息(主要是本人的信息)、借还时读者、投票时投票人。

提供**固定格式**的用户表模板文件“**000 用户表.xlsx**”，必须按照用户表文件中的表结构添加或更新用户（或读者），**不能变更用户表模板的表结构！**

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with two tabs: "用户读者表总表" and "用户读者表Add". The "用户读者表总表" tab contains data for users and readers. The "用户读者表Add" tab is empty. A red arrow points from the text above to the "用户读者表Add" tab.

序号	编号	用户名	密码	初始密码	姓名	性别	权限	角色	类别	电话	邮箱	部门	身份证	指纹	指纹编号	照片	图片	查阅范围	查阅次数	登陆次数	备注	有效
1	100001	admin	123	000001	管理员	男	1	系统管理员	教师	12345678901		办公室	12345678901								1	
2	200001	ziliao	234	000002	李老师	女	2	资料员	教师	12345678901		办公室	12345678901								1	
3	300001	zhangsan	345	000003	张三	男	3	查阅员	教师	12345678901		教务处	12345678901								1	
4	400001	张1	123	345678	张1	男	4	读者	教师	12345678901		教务处	12345678901								123	
5	5	400002	张2	234	345689	张2	男	4	读者	教师	12345678901		语文组	12345678901							234	
6	6	400003	张3	345	345690	张3	女	4	读者	教师	12345678901		教务处	12345678901							345	
7	7	400004	张4	456	345701	张4	男	4	读者	教师	12345678901		语文组	12345678901							456	
8	8	400005	张5	567	345712	张5	女	4	读者	教师	12345678901		教务处	12345678901							567	
9	9	400006	张6	678	345723	张6	男	4	读者	教师	12345678901		语文组	12345678901							678	
10	10	400007	张7	789	345734	张7	女	4	读者	教师	12345678901		教务处	12345678901							789	
11	11	400008	张8	900	345745	张8	男	4	读者	教师	12345678901		语文组	12345678901							900	

序号	编号	用户名	密码	初始密码	姓名	性别	权限	角色	类别	电话	邮箱	部门	身份证	指纹	指纹编号	照片	图片	查阅范围	查阅次数	登陆次数	备注	有效
4	400001	张1	123	345678	张1	男	4	读者	教师	123456789012		教务处	123456789012345678								123	
16	16	400013	1455	345789	张13	男	4	读者	教师	123456789014		教务处	123456789012345789								1015	
17	17	400014	张14	1566	345790	张14	女	4	读者	教师	123456789013		语文组	123456789012345790							1016	

如需修改或添加用户，请在[用户读者表总表]中完成后，将这些用户信息放在[用户读者表 Add]中，并将表移至最左边第一张表位置。数据库中**用户表以用户名为标识**，用户名存在时修改覆盖，否则添加用户。修改时覆盖哪些字段信息，可在“帮助” - “基本设置”中更改“xls 导入修改用户时允许覆盖的字段”。

对于“读者”用户，可通过修改**“查阅范围”赋于权限**，一般情况下只允许“姓名=姓名”（查询项目中姓名为用户表姓名的信息）；投票时赋权为“投票=选区(选区为具体的名称)”。并且，“读者”成功登录后，需要修改密码才能查询或投票（默认原始时密码与初始密码相同）。借还时“读者”不需赋权或密码。

2、项目管理：本程序基础功能的核心是“项目”管理与检索。

“000 项目表模板.xlsx” 分五个表（需导入哪表时请将该表移至最左并保存。序列表已移出，还有三个表。）：

(1) “项目表模板”：

The screenshot shows the 'Project Table Template' sheet in WPS Spreadsheet. The first 19 rows define field properties:

行号	字段名	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	档案出生日期	档案年龄	身份证号	出生日期	参加工作时间	职称	学历	保密	干部履历	自传	鉴定、考核
1	数据类型	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	
2	类型长度	9	50	6	100	100	100	10	10	20	2	10	20	20	10	20	20	100	100	100
3	特定类型	标识	记录	记录													密级	链接	链接	链接
4	是否记录	Web检索	检索	检索																
5	检索顺序	3	2	1																
6	检索方式	精确	精确	模糊	序列关系	模糊	模糊	模糊	序列关系	始末关系		精确	始末关系	不等关系	序列关系	序列关系				
7	始末关系											之间(左含右含)								
8	起始值											20010101								
9	结束值											20010102								
10	始末类型											时间								
11	不等关系																			
12	不等值																			
13	不等类型																			
14	序列关系																			
15	相同																			
16	性别																			
17	政治面貌																			
18	共青团员																			
19	允许覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖

The second part of the sheet defines relationships between fields:

T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR
1	自传	鉴定、考核、专业技术政审	党、团材料	奖励	处分	资、任免、取	其他	状态	审核状态	有效	馆编	目录层级	全宗号	档案门类	年度	保管期限	室编	档号	案卷标题	件数	页数	扫描页数	备注	
2	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	整数	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	整数	整数	字符		
3	100	100	100	100	100	100	100	100	10	10	2			100	20	20	10	50	100	100	200			
4	链接	链接	链接	链接	链接	链接	链接	链接	链接	审核	有效													

AB 两列的 2 列 19 行不允许变动，C 列右侧的各列需由使用者根据自己的管理需求进行填写。此模板将由系统设置员导入数据库，建立数据库项目表。系统一旦使用，项目表结构将不能再变动，如需变动，只能由系统设置员删除并重新建立数据库项目表。每个字段的一些特性（第 3 行以后的值）可以在“帮助” - “基本设置” - “开启项目字段管理”中修改，但标识字段是不能修改的（见前图）。

关于“特定类型”：有 5 种类型可供选择，即“标识”、“密级”、“审核”、“有效”、“链接”，前 4 种在一个模板表中分别只能选择一个字段，“链接”

>> 如有意见和建议，可致信：1137147095@qq.com

可选择多个字段（文件位置的相对路径，如[鉴定考核]的字段值“A 部门/A 部门职员 6 培训方案.pptx”，它表示该文件位于文件夹 _internal/static/ 里面），由于链接字段值只能表示一个文件路径，对于多个文件时，可以使用压缩文件表示。“**标识**”字段内容不允许重复；“密级”字段内容不为空时表示涉密，为空时表示不涉密；“审核”字段内容为待审核、已审核、未通过，如为空和其它值时认为是待审核；“有效”字段为 1、0，1 为有效，非 1（0、空 或其它）为无效。

“特定类型”在项目表模板和案库表模板中含义是相同的。

关于“是否记录”，在 web 访问记录时，是否记录该字段。暂时未使用该功能。

关于“Web 检索”，在 web 查询时，对于项目管理员或辅助管理员，将 Web 检索字段按“检索顺序”排列为下拉框，第 1 项将作为默认的检索字段，对于不“允许 Web 多字段”检索时，仅第 1 项可以检索。是否“允许 Web 多字段”检索可在基本设置中设置。

关于“检索方式”，有 8 种。

① 精确：相等。如：姓名='张三'

② 模糊：包含。如：姓名 like '%张%四%' 含'张'和'四'的词中间空格

③ 序列关系：

序列名称：如 学历

序列关系：高于,不等于,相同,低于,不高于,不同

序列默认值：如 本科

④ 始末关系：

始末类型：时间,数值,字符

始末关系：之间(左含右含),之间(左含右不含),之间(左不含右含),之间(左右均不含),之外(左含右含),之外(左不含右不含),之外(左不含右含),之外(左右均不含)

起始值：20010101

结束值：20030326

⑤ 不等关系：

不等类型：时间,数值,字符

不等关系：大于,不小于,小于,不大于,等于,不等于

不等值：20030326

⑥ 字段 1 数组：（当检索字段个数为 1 时）

每输入一个查询词回车时执行精确查询，各词间自动以◆号分开，请勿随意删除◆。如张三◆李四◆王五◆

当检索字段个数为2时，字段1数组回车无效，字段2数组回车执行查询。

(7) 非空：如：姓名!="

(8) 空：如：姓名="" 以及仅空格

关于“允许覆盖”，在修改项目时，预置的允许覆盖字段的最大范围。标识等一些不能覆盖的字段不要预置为覆盖字段。可在基本设置中进一步缩小实际的覆盖字段范围。

(2) “项目表总表”和“项目表Add”

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	出生日期	档案年	身份证号	出生日期	加工作时	职称	学历	保密	干部履历	自传	鉴定、考核	学历、专业技术职务
2	1	101001	张一	男	一高	D101001	党员	19700203	410308201201061	20120723	19950701	中小学一级	本科							
3	2	101002	张二	女	二高	D101002	党员	19700204	410308201201061	20130317	19950701	中小学一级	本科							
4	3	101003	张三	男	一中	D101003	党员	19700205	410308201201061	20130723	19950701	中小学一级	本科							
5	4	101004	姓名4	女	一中	D101004	团员	19700206	410308201201061	20120723	19950701	中小学一级	本科							
6	5	101005	姓名5	男	二中	D101005	群众	19700207	410308201201061	20120723	19950701	中小学一级	本科							
7	6	101006	姓名6	女	一小	D101006	群众	19700208	410308201201061	20120423	19950701	中小学一级	专科							
8	7	101007	姓名7	男	二小	D101007	党员	19700209	410308201201061	20120627	19950701	中小学一级	研究生	3级						
9	8	101008	姓名8	女	三小	D101008	党员	19700210	410308201201061	20110405	19950701	中小学一级	本科							
10	9	101009	姓名9	男	四小	D101009	团员	19700211	410308201201061	20110401	19950701	中小学一级	本科							
11	10	101010	姓名10	女	五小	D101010	群众	19700212	410308201201061	20111003	19950701	中小学一级	本科							
12	11	101011	姓名11	男	A镇中心校	D101011	党员	19700213	410308201201061	20111125	19950701	中小学一级	本科							
13	12	101012	姓名12	女	B镇中心校	D101012	党员	19700214	410308201201061	20111104	19950701	中小学一级	本科							
14	13	101013	姓名13	男	C镇中心校	D101013	党员	19700215	410308201201061	20100706	19950701	中小学二级	本科							

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	档案年	身份证号	出生日期	参加工作时间	职称	学历	保密	干部履历	自传	鉴定、考核	学历、专业技术职	政治审查
2	90	103030	姓名90	男	群众	D103030	19950820	410308201201062182	20100624	20180723	中小学一级	本科								
3	91	103031	姓名91	男	资助中心	D103031	群众	19950821	410308201201062182	20100625	20180724	中小学一级	本科							
4	92	103032	姓名92	女	资助中心	D103032	群众	19950822	410308201201062182	20100626	20180724	中小学一级	本科							
5	93	103033	姓名93	女	资助中心	D103033	群众	19950823	410308201201062182	20100627	20180726	中小学一级	本科							
6	94	103034	姓名94	女	资助中心	D103034	群众	19950824	410308201201062182	20100628	20180727	中小学一级	本科							

在修改或添加项目时，将以[编号]为标识（本例中），如[编号]值存在则覆盖修改，否则添加。修改时覆盖哪些字段信息，可在“帮助” - “基本设置”中修改。

3、案库管理

“案库”是指项目存放的地方，一般在文书档案管理或人事档案管理中叫做“案卷”，在物品管理中叫做货柜或仓库。

案库管理不重要，可选用，与项目不挂钩，但项目的一些信息可以与案库一致，如案卷号、年度、等。

“000 案卷表模板.xlsx”分三个表（需导入哪表时请将该表移至最左并保存）：

案库表模板 A B 两列的两列四行不允许变动，C 列右侧的各列需由使用者根据自己的管理需求进行填写。此模板将由系统设置员导入数据库，建立数据库案库表。系统一旦使用，案库表结构将不能再变动，如需变动，只能由系统设置员删除并重新建数据库案库表。

(1) “案库表模板” A B 两列的两列四行不允许变动，C 列右侧的各列需由使用者根据自己的管理需求进行填写。此模板将由系统设置员导入数据库，建立数据库案库表。系统一旦使用，案库表结构将不能再变动，如需变动，只能由系统设置员删除并重新建数据库案库表。

关于“**特定类型**”：有 5 种类型可供选择，即“标识”、“密级”、“审核”、“有效”、“链接”，前 4 种在一个模板表中分别只能选择一个字段，“链接”可选择多个字段（文件位置的相对路径，如[鉴定考核]的字段值“A 部门/A 部门职员 6 培训方案.pptx”，它表示该文件位于文件夹 _internal/static/ 里面），由于链接字段值只能表示一个文件路径，对于多个文件时，可以使用压缩文件表示。“**标识**”字段内容不允许重复；“密级”字段内容不为空时表示涉密，为空时表示不涉密；“审核”字段内容为待审核、已审核、未通过，如为空和其它值时认为是待审核；“有效”字段为 1、0，1 为有效，非 1（0、空 或其它）为无效。

“**特定类型**”在案库表模板和项目表模板中含义是一样的。

(2) “案库表总表” 和 “案库表 Add”

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	序号	馆编	目录层级	全宗号	档案门类	年度	保管期限	室编	档号	案卷标题	件数	页数	扫描页数	备注	审核状态					
2	1	101101			2005年度	长期		X-1-Y-1	案卷标题1											
3	2	101102			2005年度	长期		X-1-Y-2	案卷标题2											
4	3	101103			2005年度	长期		X-1-Y-3	案卷标题3											
5	4	101104			2005年度	长期		X-1-Y-4	案卷标题4											
6	5	101105			2005年度	长期		X-1-Y-5	案卷标题5											
7	6	101106			2005年度	长期		X-1-Y-6	案卷标题6											
8	7	101107			2005年度	长期		X-1-Y-7	案卷标题7											
9	8	101108			2005年度	长期		X-1-Y-8	案卷标题8											

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	序号	馆编	目录层级	全宗号	档案门类	年度	保管期限	室编	档号	案卷标题	件数	页数	扫描页数	备注	审核状态					
2	1	101			2005年度	长期		X-1-Y-1	案卷标题1											
3	2	102			2005年度	长期		X-1-Y-2	案卷标题2											
4	3	103			2005年度	长期		X-1-Y-3	案卷标题3											
5	4	104			2005年度	长期		X-1-Y-4	案卷标题4											
6	5	105			2005年度	长期		X-1-Y-5	案卷标题5											
7	6	106			2005年度	长期		X-1-Y-6	案卷标题6											
8	7	107			2005年度	长期		X-1-Y-7	案卷标题7											
9	8	108			2005年度	长期		X-1-Y-8	案卷标题8											

在修改或添加案库时，这里（按当前模板中显示）[档号]为标识，如[档号]值存在则覆盖修改，否则添加。由于案库内容较少，没有设置覆盖字段，因此将覆盖除[档号]之外的所有字段，也可以删除某条案库，再添加。

系统设置：

- 000案卷表模板.xlsx
- 000项目表模板.xlsx
- 000用户表.xlsx

如果模板.xlsx 已修改完毕，开始进行系统设置，需系统设置员 admin 权限。

点击“帮助” - “系统设置”



如已有用户登录，则有上面提示。点 Yes。



在导入 xlsx 时，需导入哪表时请将该表移至最左并保存，下同。

点击并进入：卷库系统设置：

重建卷库表: 将删除现有卷库表! 然后根据卷库模板新建。删除后将不能恢复, 一定要慎重! 一般用于新程序系统启用时新建一次!

行号	字段名	序号	馆编	目录层级	全宗号	档案门类	年度	保管期限	室编	档号	案卷标题	件数	页数	扫描页数	备注	审核状态
1 1	数据类型	整数	字符	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	X-1-Y-1	pdfs\testpdf.pdf				
2 2	类型长度	20	100	20	20	20	50	100	100		X-1-Y-2	案卷标题2				
3 3	特定类型										X-1-Y-3	案卷标题3				
											X-1-Y-4	案卷标题4				
											X-1-Y-5	案卷标题5				
											X-1-Y-6	案卷标题6				
											X-1-Y-7	案卷标题7				
											X-1-Y-8	案卷标题8				
											X-1-Y-9	案卷标题9				
											X-1-Y-10	案卷标题10				

查看当前卷库表字段		查看当前卷库内容															删除现有卷库表!			
id	字段名	数据类型	类型长	序号	馆编	目录层级	全宗号	档案门类	年度	保管期限	室编	档号	案卷标题	件数	页数	扫描页数	备注	审核状态	审核人	审核时间
1 1	序号	整数		1	101101				2005年度	长期	X-1-Y-1	pdfs\testpdf.pdf								
2 2	馆编	字符	20	2	101102				2005年度	长期	X-1-Y-2	案卷标题2								
3 3	目录层级	整数		3	101103				2005年度	长期	X-1-Y-3	案卷标题3								
4 4	全宗号	字符	100	4	101104				2005年度	长期	X-1-Y-4	案卷标题4								
5 5	档案门类	字符	20	5	101105				2005年度	长期	X-1-Y-5	案卷标题5								
6 6	年度	字符	20	6	101106				2005年度	长期	X-1-Y-6	案卷标题6								
7 7	保管期限	字符	20	7	101107				2005年度	长期	X-1-Y-7	案卷标题7								
8 8	室编	字符	50	8	101108				2005年度	长期	X-1-Y-8	案卷标题8								
9 9	档号	字符	100	9	101109				2005年度	长期	X-1-Y-9	案卷标题9								

点击并进入：项目系统设置：

新建或重建项目表: 将删除现有项目表! 然后根据项目模板新建。删除后将不能恢复, 请慎重! 一般用于新程序系统启用时新建一次!

行号	字段名	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	档案出生日期	档案年龄	身份证号	出生日期	参加工作时间	职称	学历	保密	干部履历	自传	鉴定、考核	
1 1	数据类型	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	
2 2	类型长度	9	50	6	100	100	100	10	10	10	2	20	10	20	10	20	20	100	100	100	100
3 3	特定类型	标识																密级	链接	链接	链接
4 4	是否记录	记录	记录																		
5 5	rel档案	检索	检索	检索																	
6 6	检索顺序	3	2	1																	
7 7	检索方式	精确	精确	模糊	序列关系	模糊	模糊	模糊	序列关系	始末关系											
8 8	始末关系																				
9 9	起始值																				
10 10	结束值																				
11 11	始末类型																				
12 12	不等关系																				

查看当前项目字段		查看当前项目内容															删除现有项目表!			
id	字段名	数据类型	长度	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	档案出生日期	档案年龄	身份证号	出生日期	参加工作时间	职称	学历	保密	
1 1	序号	整数		1	90	103030	姓名30_文	性别	资助中心	D103030	群众	19950820		410308201201062182	20100624	20180723	中小学一级	本科		
2 2	编号	字符		2	91	103031	姓名91_女	女	资助中心	D103031	群众	19950821		410308201201062182	20100625	20180724	中小学一级	本科		
3 3	姓名	字符		3	92	103032	姓名92_女	女	资助中心	D103032	群众	19950822		410308201201062182	20100626	20180725	中小学一级	本科		
4 4	性别	字符		4	93	103033	姓名93_女	女	资助中心	D103033	群众	19950823		410308201201062182	20100627	20180726	中小学一级	本科		
5 5	籍贯	字符		5	94	103034	姓名94_女	女	资助中心	D103034	群众	19950824		410308201201062182	20100628	20180727	中小学一级	本科		
6 6	单位	字符		6	95	103035	姓名95_女	女	资助中心	D103035	群众	19950825		410308201201062182	20100629	20180728	中小学一级	本科		
7 7	档案号	字符		7	96	103036	姓名96_女	女	资助中心	D103036	群众	19950826		410308201201062182	20100630	20180729	中小学一级	本科		
8 8	政治面貌	字符		8	97	103037	姓名97_女	女	资助中心	D103037	群众	19950827		410308201201062182	20100631	20180730	中小学一级	本科		
9 9	档案出生日期	字符		9	1	101001	张一_男	男	一高	D101001	党员	19700203		410308201201061294	20120723	19950701	中小学一级	本科		
10 10	档案年龄	字符		10	2	101002	张二_女	女	二高	D101002	党员	19700204		410308201201061307	20130317	19950701	中小学一级	本科		
11 11	身份证证号	字符		11	3	101003	张三_男	男	一中	D101003	党员	19700205		410308201201061315	20130723	19950701	中小学一级	本科		

项目管理员管理（除系统设置外的全部权限）：

1、项目管理员登录



2、帮助-基本设置：

This screenshot displays the 'Basic Settings' section of the system. On the left, the 'System Configuration' tab is active, showing fields for 'System Name' (职工档案信息管理系统), 'Unit Name' (洛阳市孟津区教体局人事股), 'Initial Resolution' (1280x683), 'External IP' (172.168.1.102), and 'Port' (12348). It also includes sections for 'Logo' and 'Report Templates'. On the right, the 'Field Management' tab is active, showing a grid of fields with their properties like data type, length, and search settings. Below this is a detailed view of a specific field named '政治面貌' (Political Status) with its properties: data type '字符' (Character), length '10', and search type '序列关系' (Sequence Relationship). At the bottom, there is a note about modifying project coverage fields.

通过基本设置，可以设置程序的一些功能。

3、帮助-事件记录：

>> 如有意见和建议，可致信：1137147095@qq.com

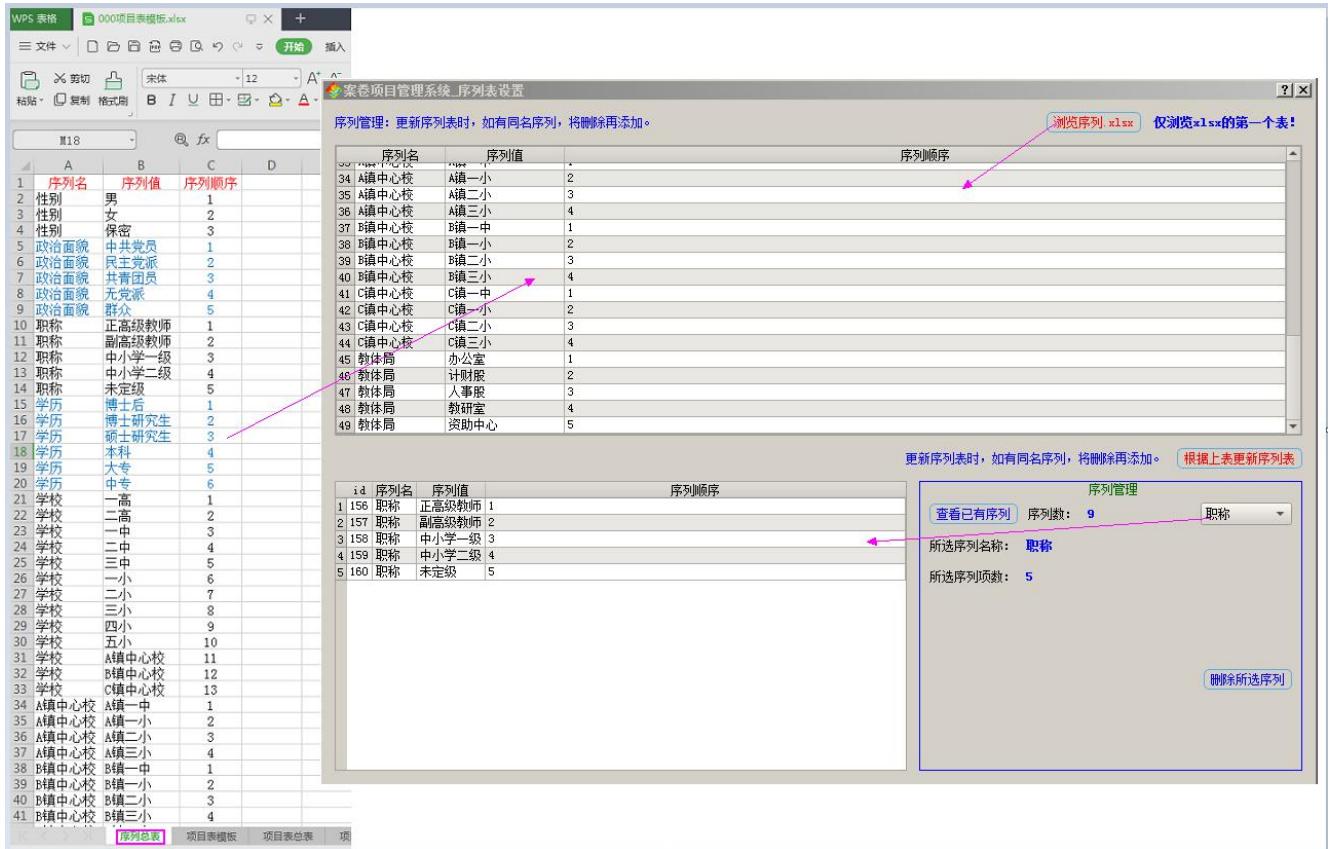
案卷项目管理系统_事件记录				事件记录总数: 1182	删除	10	天之前的记录	刷新	最多显示 100 条。 事件级别: 全部	是否确认: 未确认	显示数: 100	全部确认
42	2757	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。					3 0	2025-08-02 09:38:59	确认
43	2758	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。					3 0	2025-08-02 09:35:17	确认
44	2755	127.0.0.1	投票结果表截图	用户(ziliang)	【实验中学】被调研对象评价表: 盖章(选区) [位置[左上], 大小[150]。]					2 0	2025-08-02 09:27:36	确认
45	2754	127.0.0.1	投票人表截图	用户(ziliang)	【实验中学】被调研对象评价表: 盖章(选区) [位置[左上], 大小[150]。]					2 0	2025-08-02 09:26:48	确认
46	2753	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。					3 0	2025-08-02 09:26:30	确认
47	2752	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。					3 0	2025-08-02 09:26:29	确认
48	2751	127.0.0.1	投票人表截图	用户(ziliang)	【实验中学】对领导班子的整体评价: 盖章(选区) [位置[左上], 大小[150]。]					2 0	2025-08-02 09:24:16	确认
49	2750	127.0.0.1	投票人表截图	用户(ziliang)	【实验中学】对领导班子的整体评价: 盖章(选区) [位置[左上], 大小[150]。]					2 0	2025-08-02 09:23:46	确认
50	2749	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。					3 0	2025-08-02 09:23:18	确认
51	2748	127.0.0.1	2张选票结束投票	计时停止	测验区: 被调研对象整体评价表: 盖章(选区) [位置[右后], 人物推荐]					1 0	2025-08-02 08:45:00	确认
52	2747	127.0.0.1	投票结果表截图	用户(ziliang)	【实验中学】对领导班子的整体评价: 盖章(选区) [位置[左下], 大小[150]。]					2 0	2025-08-02 08:39:17	确认
53	2746	127.0.0.1	投票人表截图	用户(ziliang)	【实验中学】对领导班子的整体评价: 盖章(选区) [位置[左下], 大小[150]。]					2 0	2025-08-02 08:38:43	确认
54	2745	127.0.0.1	投票结果表截图	用户(ziliang)	【实验中学】对领导班子的整体评价: 盖章(选区) [位置[左下], 大小[150]。]					2 0	2025-08-02 08:38:17	确认
55	2744	127.0.0.1	投票结果表截图	用户(ziliang)	【实验中学】对领导班子的整体评价: 盖章(选区) [位置[右上], 大小[150]。]					2 0	2025-08-02 08:37:33	确认
56	2743	127.0.0.1	3张选票结束投票	计时停止	实验中学: 被调研对象整体评价表: 盖章(选区) [位置[右后], 后备人选推荐] 被调研对象整体评价表: 盖章(选区) [位置[右后], 后备人选推荐] 被调研对象整体评价表: 盖章(选区) [无记录投票]					1 0	2025-08-02 08:31:49	确认
57	2742	127.0.0.1	3张选票开始投票	用户(ziliang)	被调研对象整体评价表: 盖章(选区) [位置[右后], 后备人选推荐] 被调研对象整体评价表: 盖章(选区) [位置[右后], 后备人选推荐]					1 0	2025-08-02 08:30:48	确认
58	2741	127.0.0.1	2张选票停止投票	用户(ziliang)	被调研对象整体评价表: 对领导班子的整体评价					1 0	2025-08-02 08:29:30	确认
59	2740	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。 实验中学:					3 0	2025-08-02 08:29:13	确认
60	2739	127.0.0.1	2张选票开始投票	用户(ziliang)	被调研对象整体评价表: 对领导班子的整体评价					2 0	2025-08-02 07:58:33	确认
61	2738	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。					3 0	2025-08-02 07:58:24	确认
62	2737	127.0.0.1	2张选票开始投票	用户(ziliang)	对领导班子的整体评价					2 0	2025-08-02 07:58:03	确认
63	2736	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。					3 0	2025-08-02 07:55:52	确认
64	2735	127.0.0.1	-1张选票开始投票	用户(ziliang)	对领导班子的整体评价					2 0	2025-08-02 07:54:27	确认

案卷项目管理系统_事件记录				事件记录总数: 1182	删除	10	天之前的记录	刷新	最多显示 1200 条。 事件级别: 全部	是否确认: 未确认	显示数: 906	全部确认
22	2777	127.0.0.1	投票人表截图	用户(ziliang)	【天津市新学通明德书院】被调研对象评价表: 盖章(选区) [位置[左上], 大小[150]。]							
23	2776	127.0.0.1	投票人表截图	用户(ziliang)	水印[有旋转] [透明度: 0.15] 最小间距 [20] 【天津新学通明德书院】被调研对象评价表: 盖章(选区) [位置[左上], 大小[150]。]							
24	2775	127.0.0.1	投票人表截图	用户(ziliang)	水印[有旋转] [透明度: 0.15] 最小间距 [20] 【天津新学通明德书院】被调研对象评价表: 盖章(选区) [位置[左上], 大小[150]。]							
25	2774	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	水印[有旋转] [透明度: 0.15] 最小间距 [100] 用户已本地登录。							
26	2773	127.0.0.1	投票结果表截图	用户(ziliang)	用户已本地登录。 实验中学: 对运动爱好的调查: 盖章(选区) [位置[左上], 大小[150]。]							
27	2772	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	水印[有旋转] [透明度: 0.15] 最小间距 [100] 用户已本地登录。							
28	2771	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
29	2770	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							

案卷项目管理系统_事件记录				事件记录总数: 1182	删除	10	天之前的记录	刷新	最多显示 1200 条。 事件级别: 全部	是否确认: 未确认	显示数: 906	全部确认
708	2091	127.0.0.1	web登录	用户(ziliang)	用户已web登录。							
709	2090	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
710	2089	127.0.0.1	系统管理员退出	用户(admin)	系统管理员退出设置。							
711	2088	127.0.0.1	系统管理员登录	用户(admin)	系统管理员登录。							
712	2087	127.0.0.1	添加或更新项目	用户(ziliang)	从xlsx 共计成功更新8条、成功添加39条项目。							
713	2086	127.0.0.1	添加或更新项目	用户(ziliang)	从xlsx 共计成功更新8条、成功添加3条项目。							
714	2085	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
715	2084	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
716	2083	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
717	2082	127.0.0.1	审核卷库	用户(ziliang)	审核卷库 [X-1-Y-10]口为: 已审核 共计成功更新4条卷库、成功添加3条卷库。							
718	2081	127.0.0.1	添加或更新卷库	用户(ziliang)	从xlsx 共计成功更新4条卷库、成功添加3条卷库。							
719	2080	127.0.0.1	添加或更新卷库	用户(ziliang)	从xlsx 共计成功更新4条卷库、成功添加12条卷库。							
720	2079	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
721	2078	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
722	2077	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
723	2076	127.0.0.1	系统管理员退出	用户(admin)	系统管理员退出设置。							
724	2075	127.0.0.1	建立卷库表	用户(admin)	根据上表模板表要求建立卷库表							
725	2074	127.0.0.1	删除卷库表	用户(admin)	删除卷库表!							
726	2073	127.0.0.1	创建项目表	用户(admin)	根据上表模板表要求创建项目表							
727	2072	127.0.0.1	系统管理员登录	用户(admin)	系统管理员登录。							
728	2071	127.0.0.1	删除项目表	用户(admin)	删除项目表!							
729	2070	127.0.0.1	系统管理员登录	用户(admin)	系统管理员登录。							
730	2069	127.0.0.1	系统管理员退出	用户(admin)	系统管理员退出设置。							
731	2068	127.0.0.1	创建项目表	用户(admin)	根据上表模板表要求创建项目表							
732	2067	127.0.0.1	删除项目表	用户(admin)	删除项目表!							
733	2066	127.0.0.1	创建项目表	用户(admin)	根据上表模板表要求创建项目表							
734	2065	127.0.0.1	删除项目表	用户(admin)	删除项目表!							
735	2064	127.0.0.1	系统管理员登录	用户(admin)	系统管理员登录。							
736	2063	127.0.0.1	系统管理员登录	用户(admin)	系统管理员登录。							
737	2062	127.0.0.1	退出登录	用户(ziliang)	退出登录							
738	2061	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
739	2060	127.0.0.1	系统管理员退出	用户(admin)	系统管理员退出设置。							
740	2059	127.0.0.1	系统管理员登录	用户(admin)	系统管理员登录。							
741	2058	127.0.0.1	退出登录	用户(ziliang)	退出登录							
742	2057	127.0.0.1	本地登录	用户(ziliang)	用户已本地登录。							
743	2056	127.0.0.1	退出登录	用户(ziliang)	程序关闭用户退出登录。							

分别用红、蓝、黑色表示事件级别。只有项目管理员才可以删除或确认事件。

4、设置-序列设置



序列.xlsx 是含在“000 项目表模板.xlsx”中的（序列表.xlsx 已从项目表模板.xlsx 中分离出来）。有序列总表、序列 Add 两个表。用于更新或添加序列。本程序中的序列用法同数组的用法。

5、项目检索与项目管理

有效的链接以按钮形式显示，点击按钮打开。

检索关键词：排序=无:有效=全部:审核=全部:密级=全部:检索字段1=[姓名]:非空: 总行数: 94 启动Web服务 停止 服务状态 Web检索 用户: ziliao 已登录。 [用户退出]

连接加载指纹仪 指纹数: 8 指纹仪已打开 [断开指纹仪] 选中区域统计: [忽略字符] () () 元 小数位数: 2 非数值忽略(不计数) 非数值按0 按文本 说明 统计 复制Ctrl+C

帮助 临时投票 借还记录 归还项目 项目借出 卷库 用户 项目管理 项目检索 登录

检索字段1条件 检索字段2条件

设置检索字段1: 姓名 取消字段1 设置检索字段2: 取消字段2

姓名: 非空

时间: 2000-01-01

大于: 2000-01-01

起始值: X↓

结束值: X↓

时间: 2000-01-01

大于: 2000-01-01

起始值: X↓

结束值: X↓

全局条件: 有效: 全部 有效 0无效 审核: 全部 已审核 未通过 待审核 密级: 全部 非密(空) 保密级 重新加载 开始检索

检索字段数: 0个 1个 2个 [与(并且) 或(或者)] 排序: 无 升序 降序 设置排序字段

全局条件: 有效: 全部 有效 0无效 审核: 全部 已审核 未通过 待审核 密级: 全部 非密(空) 保密级 重新加载 开始检索

项目管理

项目特定类型字段: [标识]: 编号 [密级]: 保密 [审核]: 审核状态 [有效]: 有效

共有保密级(非空, 含保密等級)数: 3 非密(空)数: 91 将此范围内密级为 [请选择] 的设置为: [开始批量设置密级状态]

共有无效(空或非1)数: 0 有效(1)数: 94 将此范围内全部 [请选择] 状态设置为: [请选择] [开始批量设置有效状态]

共有“待审核”(空或其他值)数: 0 “已审核”数: 94 “未通过”数: 0 将此范围内全部 [请选择] 状态审核为: 已审核 [开始批量设置审核状态]

删除所选项目内容 所选行号: 5 所选项目id: 7 所选项目标识值: 101002 有效链接数: 5 (从项目.xlsx)添加或更新项目内容 取消选择

id 序号 编号 姓名 性别 籍贯 单位 档案号 政治面貌 出生日期 身份证号 参加工作时间 职称 学历 保密 部属 自传 鉴定、考核 学历、专业技术职务 政治审查

1 90 103030 姓名90 男 资助... D10... 群众 19950... 4103... 2010... 20180723 中小... 本科 logo.png A部门/A部门职员e培训方案.pptx ssss

2 91 103031 姓名91 男 资助... D10... 群众 19950... 4103... 2010... 20180724 中小... 本科

3 92 103032 姓名92 女 资助... D10... 群众 19950... 4103... 2010... 20180725 中小... 本科

4 93 103033 姓名93 女 资助... D10... 群众 19950... 4103... 2010... 20180726 中小... 本科

5 1 101001 张1 男 一高 D10... 党员 19700... 4103... 2012... 19950701 中小... 本科

6 2 101002 张2 女 二高 D10... 党员 19700... 4103... 2013... 19950701 中小... 本科

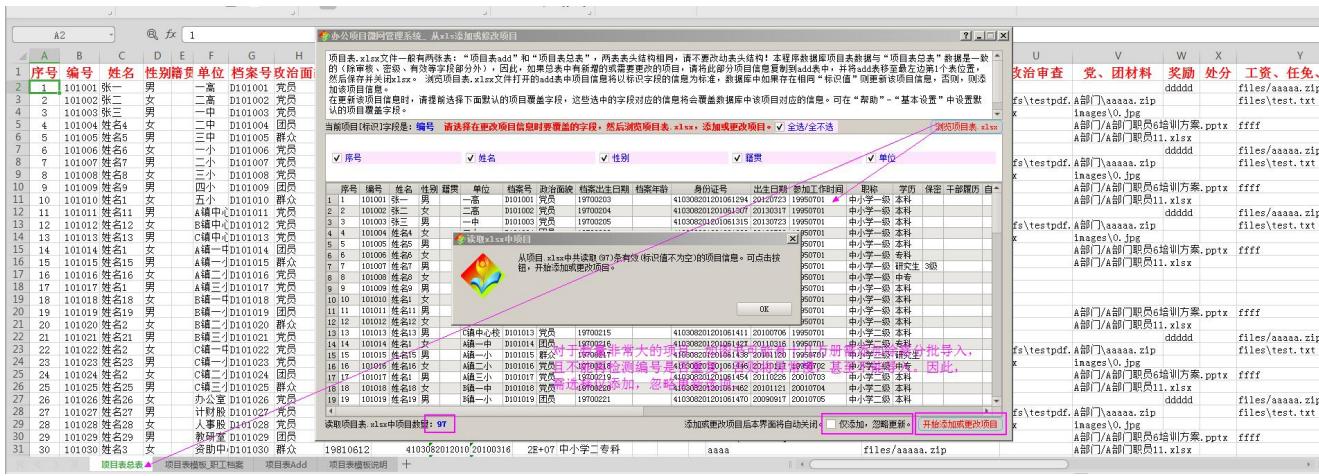
7 3 101003 张3 男 一中 D10... 党员 19700... 4103... 2013... 19950701 中小... 本科

8 4 101004 张4 女 二中 D10... 团员 19700... 4103... 2012... 19950701 中小... 本科

A部门/aaaaa.zip A部门/A部门职员11.xls A部门/A部门职员11.xls

可对选中的项目，或批量对已检索的项目设置密级、有效、审核等。对于有效的链接已以按钮形式显示，但还可以验证是否有效。

点击按钮“(从项目.xlsx)添加或更新项目内容”，弹出界面：



重要提示: 对于数量非常大的项目, 如图书可能有十几万册需要添加, 此时, 需分批导入 (如每次只导入 2 万册), 同时也不能再检测编号是否重复, 否则将异常慢, 甚至不能导入。因此, 需选择“仅添加, 忽略更新”选项。添加前请注意 (标识如编号) 不要重复添加即可。

6、用户管理

张6 登录成功

张4 登录成功

权限为3的查阅员 zhangsan 登录成功

读者需根据不同的授权访问不同的功能。

读者用户信息

用户名: 张6
姓名: 张6
查阅范围: 投票=实验中学
检索字段: 投票
检索词: 实验中学

修改密码 退出登录 前往投票

读者用户信息

用户名: 张4
姓名: 张4
查阅范围: 姓名=姓名
检索字段: 姓名
检索词: 姓名

修改密码 退出登录 查看信息

搜索

>字段: 姓名
类型: 模糊 精确
>检索词:
>【显示前】 0 条(0全部)
归还项目 重新登录 检索

欢迎您参加[实验中学]的投票活动!

实验中学

对领导班子的整体评价

iidvid	序号	计数	姓名	非常满意	满意	基本满意	不满意	不滿意	弃权	意见建议
18	18	1	某单位	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

说明: 请选择你认定的档次。对领导班子和被调研对象的评价分别只能选一个档次, 多选作废, 不选按弃权。

学校正职领导后备人选推荐

iidvid	序号	计数	所在单位	推荐姓名	性别	年龄
17	17	1	某单位			

学校副职领导后备人选推荐

iidvid	序号	计数	所在单位	推荐姓名	性别	年龄
14	15	1	某单位			
12	14	1	某单位			

学校中层正职领导后备人选推荐

iidvid	序号	计数	所在单位	推荐姓名	性别	年龄
21	19	3	某单位			
22	19	4	某单位			
23	19	5	某单位			
24	19	6	某单位			

说明: 请选择你的运动爱好。

投票方式: 无记名投票 按钮

投票管理

投票人设置 选票设置 选择选区投票的选票: 已选票数: 5 全选/全不选

刷新选区 选区数: 4 投票方式: 无记名投票 需记名投票 可记名投票 无记名投票

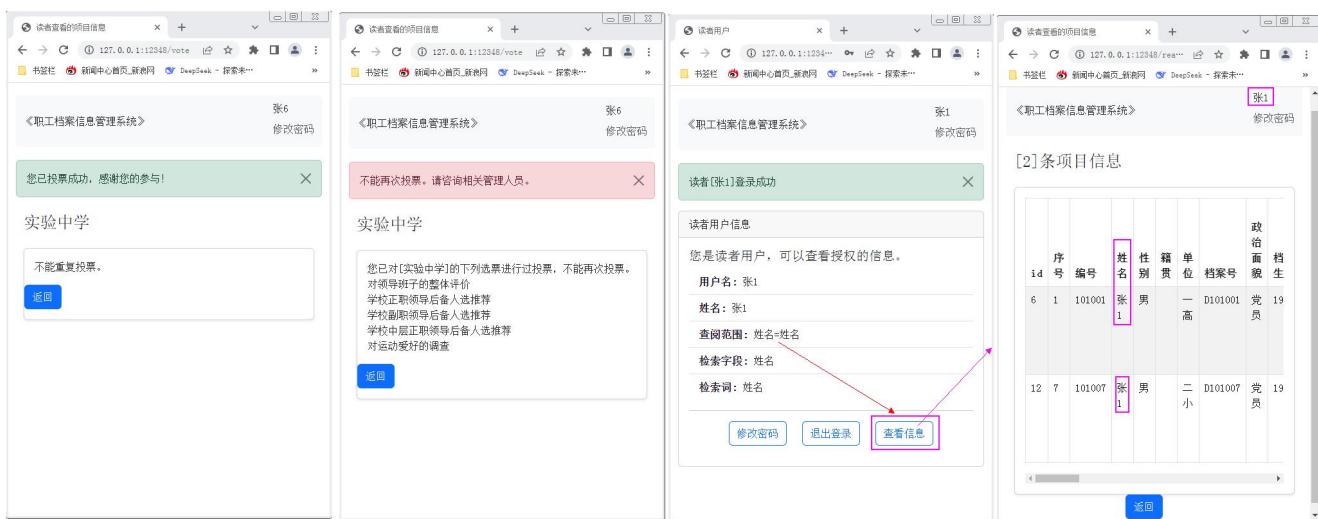
[选区] 孟津二高 已暂停投票 无记名投票 结束时间: 00:42:00 选择选区

[选区] 孟津区一实小 已结束投票 无记名投票 结束时间: 00:00:00 选择选区

[选区] 实验中学 正在投票中 无记名投票 结束时间: 00:52:36 选择选区

[选区] 测试选区 已结束投票 无记名投票 结束时间: 00:00:00 选择选区

查看投票结果 查看所选选票.html样表 所选区: 实验中学 状态: 正在投票中 取消选择选区 结束投票 暂停投票 60 60 分钟结束 重置计时 开始投票



分别查看用户和读者，可对用户进行失效、修改密码、修改查阅范围等操作。

点击按钮“从 xls 添加或修改”，弹出界面：



7、卷库管理

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	序号	馆编	目录层级	全宗号	档案门类	年度	保管期	室编	档号	案卷标题	件数	页数	扫描页数	备注	审核状态	
2	1	101				2005年度	长期		X-1-Y-1	案卷标题1						
3	2	102				2005年度	长期		X-1-Y-2	案卷标题2						
4	3	103				2005年度	长期		X-1-Y-3	案卷标题3						
5	4	104				2005年度	长期		X-1-Y-4	案卷标题4						
6	5	105				2005年度	长期		X-1-Y-5	案卷标题5						
7	6	106				2005年度	长期		X-1-Y-6	案卷标题6						
8	7	107				2005年度	长期		X-1-Y-7	案卷标题7						
9	8	108				2005年度	长期		X-1-Y-8	案卷标题8						
10	9	109				2005年度	长期		X-1-Y-9	案卷标题9						
11	10	110				2005年度	长期		X-1-Y-10	案卷标题10						
12	11	111				2005年度	长期		X-1-Y-11	案卷标题11						
13	12	112				2005年度	长期		X-1-Y-12	案卷标题12						
14																
15																

案卷表Add

案卷表模板

案卷表总表

+

8、微网络服务

职工档案信息管理系统V1.0

帮助 设置

检索关键词: 排序=无, 有效=全部; 审核=全部; 密级=全部; 检索字段1=[姓名]; 非空;

选择 正确 id 序号 编号 姓名 性别 籍贯 单位 档案号 职治面貌 出生日期 当年身份证号 参加工作时间 职称 学历 保密 部属 岗位 自传 鉴定、考核 学历、专业技术职务

1 选择	1	90	103030	姓名90	男	资助...	D10...	群众	19950...	4103...	2010...	20180723	中小...	本科	logo.png	A部门/A部门职员e培训方案.pptx	ssss
2 选择	2	91	103031	姓名91	男	资助...	D10...	群众	19950...	4103...	2010...	20180724	中小...	本科			
3 选择	3	92	103032	姓名92	女	资助...	D10...	群众	19950...	4103...	2010...	20180725	中小...	本科			
4 选择	4	93	103033	姓名93	女	资助...	D10...	群众	19950...	4103...	2010...	20180726	中小...	本科			
5 选择	6	1	101001	张1	男	一高	D10...	党员	19700...	4103...	2012...	19950701	中小...	本科		A部门/A部门职员e培训方案.pptx	ssss
6 选择	7	2	101002	张二	女	二高	D10...	党员	19700...	4103...	2013...	19950701	中小...	本科		A部门/A部门职员11.xlsx	images/0.jpg
7 选择	8	3	101003	张三	男	一中	D10...	党员	19700...	4103...	2013...	19950701	中小...	本科		A部门/A部门职员6培训方案	
8 选择	9	4	101004	张4	女	二中	D10...	团员	19700...	4103...	2012...	19950701	中小...	本科		A部门/aaaa.zip	A部门/A部门职员11.xlsx

连接加载指纹仪 指纹数: 8 指纹仪已打开 登录 断开指纹仪 选中区域统计: 忽略字符: 元 小数位数: 2 非数值忽略(不计数) 非数值按0 按文本 说明 统计 复制Ctr+C

帮助 临时投票 借还记录 归还项目 项目借出 卷库 用户 项目管理 项目检索 登录

Web访问网址

外部网址: http://192.168.1.3:12348

http://192.168.1.10:12348



职工档案信息管理系统V1.0



洛阳市孟津区教体局人事股

用户登录

用户名:

密码:

本地Web搜索 项目搜索

局域网内手机(已接入 wifi)可扫码登录, 如未连互联网, 可拍照识别二维码或在浏览器中输入网址登录。

The first screenshot shows the 'User Login' page with fields for 'Username' (ziliao), 'Password' (*****), and 'Verification Code' (arb1fj). The second screenshot shows a search interface with a success message 'User [ziliao] login successful'. The third screenshot shows a 'Project' management page with a table titled '[3]条项目 单位: 一高'.

干部履历	鉴定、考核	学历、专业	政治面貌	党、团材料	奖励处分	工资、任免、职务
查看						

如果以读者权限检索，则只能检索本人的信息。

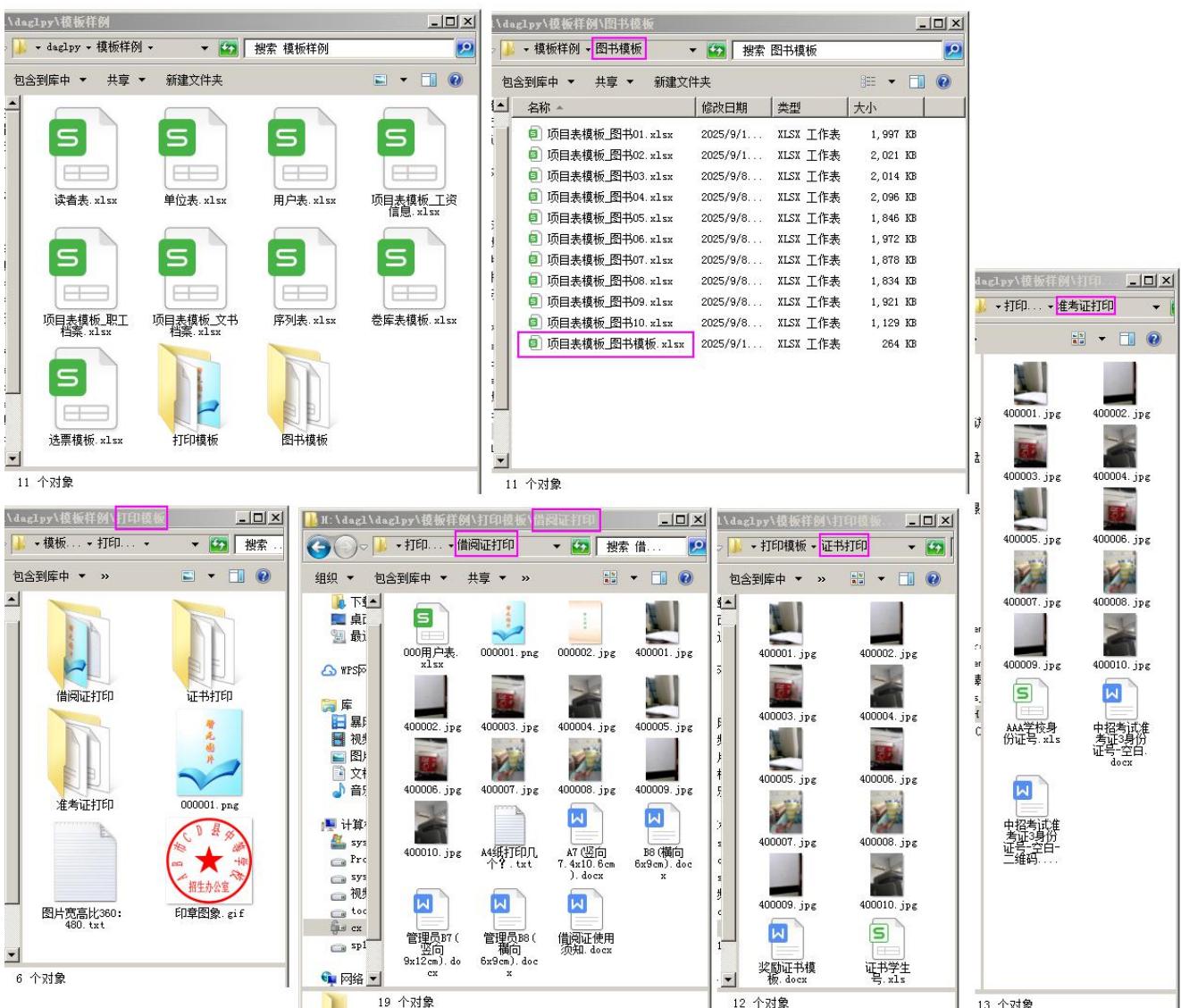
The left screenshot shows the 'Reader User' login page with a success message 'Reader [张1] login successful'. The right screenshot shows a 'Project Information' page with a table titled '[2]条项目信息'.

id	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	档案出生日期
10	2	101002	张1	女		二高	D101002	党员	19700204
12	4	101004	张1	女		二中	D101004	团员	19700206

《办公项目借还客户端》



附：模板样例



项目表模板_图书 01.xlsx~项目表模板_图书 10.xlsx，每个.xlsx 有 2 万册，导入时一定要选择“仅添加，忽略更新”选项！

对于借阅证打印：A7、B8、B7 一般为常用塑料外壳胸牌的内芯尺寸。

A4 纸打印几个？A4 横向每页打印 A7 竖向 8 个。A4 竖向每页打印 B8 横向 10 个。

A4 竖向每页打印 B7 竖向 4 个。

案例（1-5）：

案例 1.职工档案信息管理系统

一、项目模板.xlsx 设置（参见“项目表模板_职工档案.xlsx”）

“项目表模板_职工档案”：

The screenshot shows the 'Project Table Template' sheet in Microsoft Excel. The top table (rows 1-20) defines fields for basic staff information:

行号	字段名	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	档案出生日期	档案年龄	身份证号	出生日期	参加工作时间	职称	学历	保密	干部履历	自传	鉴定、考核	
1	数据类型	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	
2	类型长度	9	50	6	100	100	100	10			2	20	10	20	10	20	20	100	100	100	
3	特定类型																				
4	是否记录																				
5	Web检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	检索	
6	检索顺序	3	2	1																	
7	检索方式	精确	精确	模糊	序列关系	模糊	模糊	模糊	序列关系	始末关系		精确	始末关系	不等关系	序列关系	序列关系					
8	始末关系																				
9	起始值																				
10	结束值																				
11	始末类型																				
12	不等关系																				
13	不等值																				
14	不等类型																				
15	序列关系																				
16	序列名称																				
17	序列默认值																				
18	允许覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖

The bottom table (rows 21-23) defines fields for education and work experience:

T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR
1	自传	鉴定、考核、专业技术政审	党、团材料	奖励	处分	资、任免、取	其他	状态	审核状态	有效	馆编	目录层级	全宗号	档案门类	年度	保管期限	室编	档案号	案卷标题	件数	页数	扫描页数	备注	
2	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	整数	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	整数	整数	整数	字符		
3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10	100	20	100	20	20	10	50	100	100	200				
4	链接	链接	链接	链接	链接	链接	链接	链接	链接	审核	有效													

特定类型：有效非常重要，网络只能访问有效的项目信息。

项目标识：编号，采用 6-9 位的字符（文本）。编号可有分类的含义，如 101001，前 3 位表示某一类，后 3 位为自然序号。标识内容不允许重复。

项目密级：保密，字段内容不为空时表示涉密，按实际意思表达密级；为空时表示不涉密。

项目审核: 审核状态，字段内容为待审核、已审核、未通过，如为空和其它值时表示为待审核。

项目有效: 有效，字段为 1、0，1 为有效，非 1（0、空 或其它）为无效。

项目链接: 十大材料-“干部履历”，“自传”，“鉴定、考核”，“学历、专业技术职务”，“政治审查”，“党、团材料”，“奖励”，“处分”，“工资、任免、职务”，“其他”。它们对应的是文件的链接。

是否记录: 编号，姓名。

Web 检索: 1 姓名，2 编号，……

7-17 行是检索方式，具体设置参见模板，也可以不设置，不设置默认为模糊查询。

项目表模板_职工档案 设置完成后，将此表置于 xlsx 的最左侧第 1 张表的位置，保存。

点击“帮助” - “系统设置”



如已有用户登录，则有上面提示。点 Yes。



在导入 xlsx 时，需导入哪表时请将该表移至最左并保存，下同。

系统设置员 admin 登录成功后，点击并进入：项目系统设置

新建或重建项目表：将删除现有项目表，然后根据项目模板新建。删除后将不能恢复，请慎重！一般用于新程序系统启用时新建一次！

浏览项目模板.xlsx 仅浏览.xlsx的第一个表！

行号	字段名	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	档案出生日期	档案年龄	身份证号	出生日期	参加工作时间	职称	学历	保密	干部履历	自传	鉴定、考核
1	数据类型	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	
2	类型长度	9	50	6	100	100	100	10	10	10	2	20	10	20	10	20	20	100	100	100
3	特定类型	标识																		
4	是否记录	记录	记录																	
5	Web检索	检索	检索	检索																
6	检索顺序	3	2	1																
7	检索方式	精确	精确	模糊	序列关系	模糊	模糊	模糊	序列关系	始末关系										
8	始末关系									之间(左含右含)										
9	起始值									20010101										
10	结束值									20010102										
11	始末类型									时间										
12	不等关系																			

按上表模板未要求创建项目表

查看当前项目表字段 字段数： 42

查看当前项目内容 项目总数： 97

删除现有项目表！

id	字段名	数据类型
1	335	序号
2	336	编号
3	337	姓名
4	338	性别
5	339	籍贯
6	340	单位
7	341	档案号
8	342	政治面貌
9	343	档案出生日期
10	344	档案年龄
11	345	身份证号

id	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	档案出生日期	档案年龄	身份证号	出生日期	参加工作时间	职称	学历	保密	干部履历	自传	鉴定、考核
1	90	103030	姓名90	女															
2	91	103031	姓名91	女															
3	92	103032	姓名92	女															
4	93	103033	姓名93	女															
5	94	103034	姓名94	女															
6	95	103035	姓名95	女															
7	96	103036	姓名96	女															
8	97	103037	姓名97	女															
9	1	101001	张一	男															
10	2	101002	张二	女															
11	3	101003	张三	男															

按上表模板表要求创建项目表

“按上表模板表要求创建项目表”前需“删除现有项目表”

新建或重建项目表：将删除现有项目表，然后根据项目模板新建。删除后将不能恢复，请慎重！一般用于新程序系统启用时新建一次！

浏览项目模板.xlsx 仅浏览.xlsx的第一个表！

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1	行号	字段名	序号	编号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	政治面貌	档案出生日期	档案年龄	身份证号	出生日期	参加工作时间	职称	学历	保密	干部履历
2	1	数据类型	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	
3	2	类型长度	9	50	6	100	100	100	10	10	2	20	10	20	10	20	20	100	
4	3	特定类型	标识																
5	4	是否记录	记录	记录															
6	5	Web检索	检索	检索	检索														
7	6	检索顺序	3	2	1														
8	7	检索方式	精确	精确	模糊														
9	8	始末关系																	
10	9	起始值																	
11	10	结束值																	
12	11	始末类型																	
13	12	不等关系																	
14	13	不等值																	
15	14	不等类型																	
16	15	序列关系																	
17	16	序列名称																	
18	17	序列默认值																	
19	18	允许覆盖	覆盖	覆盖															

按上表模板表要求创建项目表

按上表模板表要求创建项目表

新建或重建项目表：将删除现有项目表，然后根据项目模板新建。删除后将不能恢复，请慎重！一般用于新程序系统启用时新建一次！

浏览项目模板.xlsx 仅浏览.xlsx的第一个表！

id	字段名	数据类型
1	518	序号
2	519	编号
3	520	姓名
4	521	性别
5	522	籍贯
6	523	单位
7	524	档案号
8	525	政治面貌
9	526	档案出生日期
10	527	档案年龄
11	528	身份证号
12	529	出生日期
13	530	参加工作时间
14	531	职称

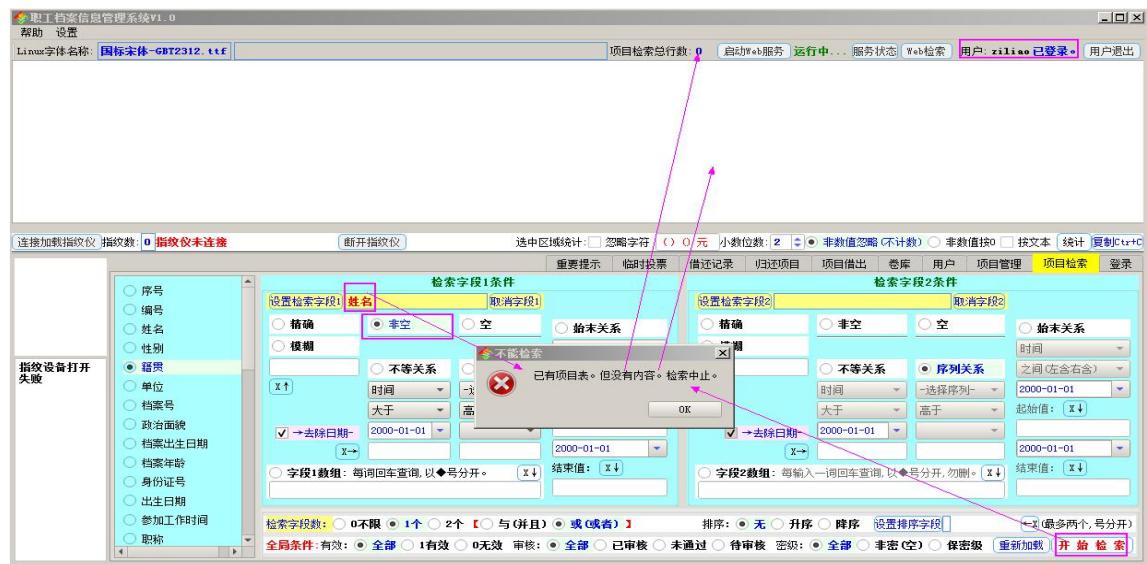
项目内容需从主界面的项目管理中从.xlsx中添加。

二、项目内容的添加、更新与删除（参见“项目表模板_职工档案.xlsx”）

“项目表总表”、“项目表 Add”：第一次添加可直接添加总表，后续添加或更新使用“项目表 Add”表，Add 表是需要新加或修改的内容。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z		
1	序号	姓名	性别	籍贯	单位	档案号	(治面)档案	出生日期	年份	身份证号	出生日期	加工作时	经验	学历	保密	部属	自传	鉴定	考核	i、专业技术	政治审査	团材料	奖励	处分	工资、任免、职务	其他	
2	90	103080	姓名00	男	助勤中	0103030	群众	19950823	41050820120106	20100624	20180723	中小学-1本科														ddddd	files/aaaaa.zip
3	91	103031	姓名01	男	助勤中	0103031	群众	19950823	41050820120106	20100625	20180724	中小学-1本科															
4	92	103032	姓名02	女	助勤中	0103032	群众	19950823	41050820120106	20100626	20180725	中小学-1本科															
5	93	103033	姓名03	女	助勤中	0103033	群众	19950823	41050820120106	20100627	20180726	中小学-1本科															
6	94	103034	姓名04	女	助勤中	0103034	群众	19950823	41050820120106	20100628	20180727	中小学-1本科															
7	95	103035	姓名05	女	助勤中	0103035	群众	19950823	41050820120106	20100629	20180728	中小学-1本科															
8	96	103036	姓名06	女	助勤中	0103036	群众	19950823	41050820120106	20100630	20180729	中小学-1本科															
9	97	103037	姓名07	女	助勤中	0103037	群众	19950823	41050820120106	20100631	20180730	中小学-1本科															
10	98	103038	姓名08	女	助勤中	0103038	群众	19950823	41050820120106	20100632	20180731	中小学-1本科															
11	99	103039	姓名09	女	助勤中	0103039	群众	19950823	41050820120106	20100633	20180732	中小学-1本科															
12	100	103040	姓名10	女	助勤中	0103040	群众	19950823	41050820120106	20100634	20180733	中小学-1本科															
13	101	103041	姓名11	女	助勤中	0103041	群众	19950823	41050820120106	20100635	20180734	中小学-1本科															
14	102	103042	姓名12	女	助勤中	0103042	群众	19950823	41050820120106	20100636	20180735	中小学-1本科															
15	103	103043	姓名13	女	助勤中	0103043	群众	19950823	41050820120106	20100637	20180736	中小学-1本科															
16	104	103044	姓名14	女	助勤中	0103044	群众	19950823	41050820120106	20100638	20180737	中小学-1本科															
17	105	103045	姓名15	女	助勤中	0103045	群众	19950823	41050820120106	20100639	20180738	中小学-1本科															
18	106	103046	姓名16	女	助勤中	0103046	群众	19950823	41050820120106	20100640	20180739	中小学-1本科															
19	107	103047	姓名17	女	助勤中	0103047	群众	19950823	41050820120106	20100641	20180740	中小学-1本科															
20																											
21																											
22																											
				</td																							

主界面以“项目管理员”权限 2 (默认 ziliao) 登录:



项目管理-“(从项目.xlsx)添加或更新项目内容”-添加或修改项目界面：浏览项目表总表并添加。

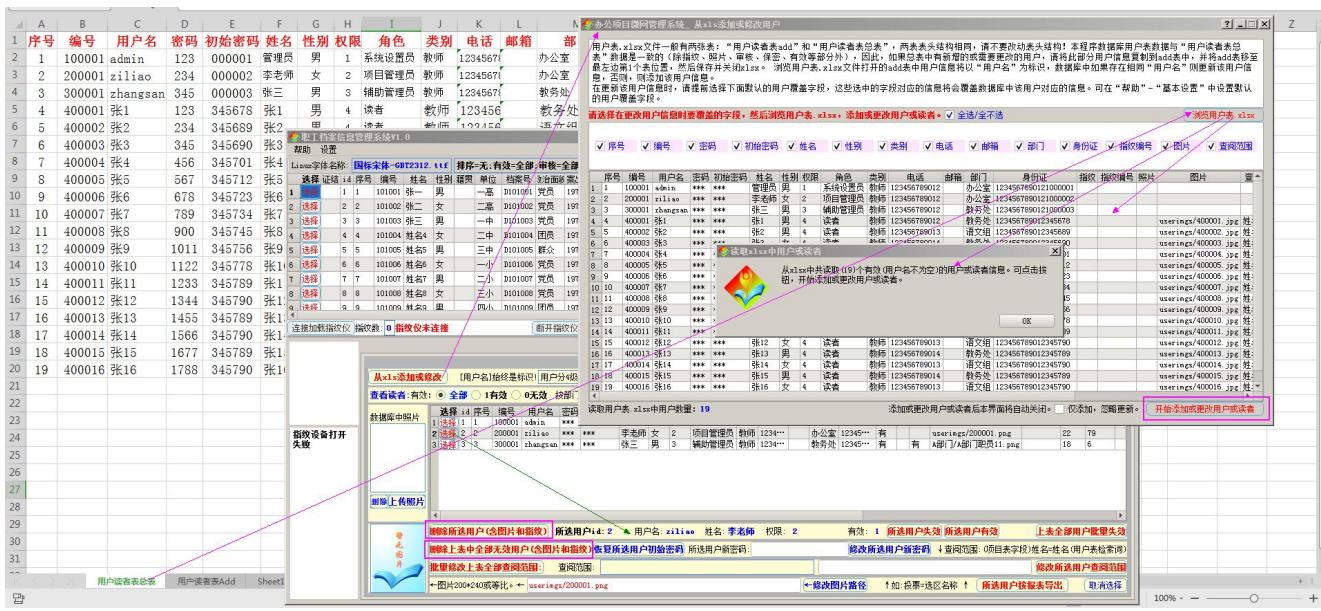
The screenshot shows the 'Project Management' interface. At the top, there's a toolbar with various icons. Below it is a large table containing project data. A modal dialog is open in the center, prompting the user to enter or update information for a selected project. The status bar at the bottom shows a progress message.

This screenshot shows the 'Project Management' interface with a focus on the 'Search' and 'Edit' sections. It features a search form with dropdown menus for filtering by 'Category' and 'Status'. A status bar at the bottom shows a processing message.

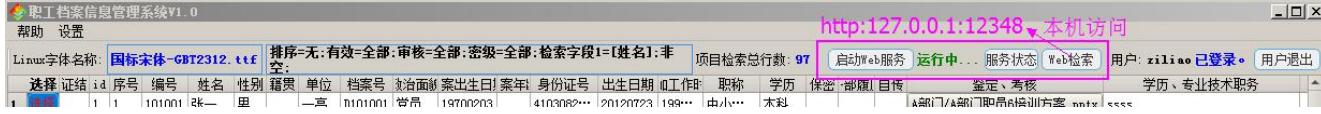
可以对所选用户或已检索的全部项目进行管理（仅项目管理员权限 2）：



- 三、用户的添加、更新与删除（参见“用户表.xlsx”）。** 用户表结构固定，不能变更。用户表的标识是编号，请避免编号重复（重复的将被新的用户信息覆盖）。
- 权限 1 系统设置员 admin 不能删除，密码由项目管理员进行修改。
- 权限 2 项目管理员，**如果只有一个时不能删除**，可添加新的项目管理员后删除当前的项目管理员。
- 权限 3 辅助管理员，可添可删。
- 权限 4 读者，可添可删。



四、微网服务。启动 web 服务（可在基本设置中设置启动方式。若不用可设置永久停止。）



对于“读者”用户，可通过修改“查阅范围”赋于权限，一般情况下只允许“姓名=姓名”（查询项目中姓名为用户表姓名的信息）；投票时赋权为“投票=选区(选区为具体的名称)”。并且，“读者”成功登录后，需要修改密码才能查询或投票（默认原始时密码与初始密码相同）。借还时“读者”不需赋权或密码。



The first screenshot shows a reader user (张6) logging in successfully. It displays basic user information and three buttons: '修改密码' (Change Password), '退出登录' (Logout), and '前往投票' (Go to Voting). The second screenshot shows another reader user (张4) logging in successfully, with similar information and buttons. The third screenshot shows a search interface where a user (zhangsan) has searched for '姓名' (Name) and selected '精确' (Exact) search mode. It shows search results and buttons for '归还项目' (Return Item), '重新登录' (Re-login), and '搜索' (Search).

读者需根据不同的授权访问不同的功能。

The first screenshot shows a reader user (张6) voting successfully, with a message '您已投票成功，感谢您的参与！' (You have voted successfully, thank you for your participation!). The second screenshot shows the same user trying to vote again, with a message '不能再次投票。请咨询相关管理人员。' (Cannot vote again. Consult relevant management personnel.). The third screenshot shows a reader user (张1) logging in successfully, displaying basic user information and three buttons: '修改密码' (Change Password), '退出登录' (Logout), and '查看信息' (View Information). The fourth screenshot shows a search interface for project information, displaying a table with columns: 序号 (Sequence Number), 编号 (Number), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 籍贯 (Place of Origin), 单位 (Unit), 档案号 (File Number), 政治面貌 (Political Status), and 年龄 (Age). Two rows of data are shown.

案例 2. 文书档案管理系统

项目模板.xlsx 设置（参见“项目表模板_文书档案.xlsx”）

“项目表模板_文书档案”：

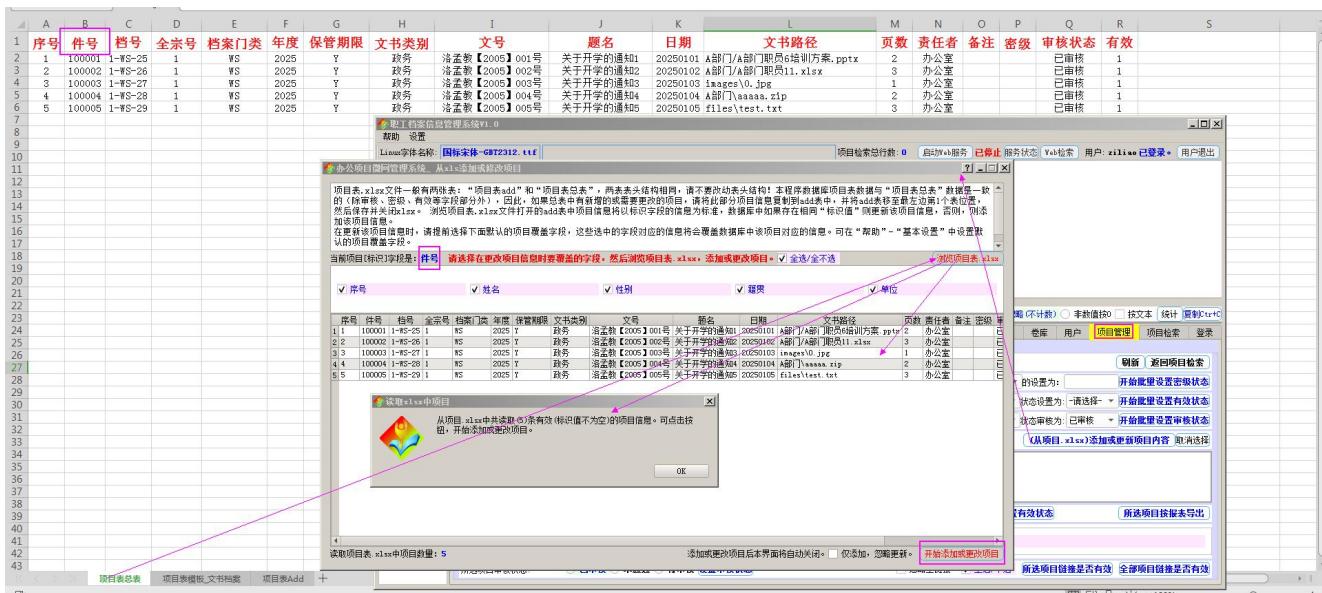
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
行号	字段名	序号	件号	档号	全宗号	档案门类	年度	保管期限	文书类别	文号	题名	日期	文书路径	页数	责任者	备注	密级	审核状态	有效	
1	数据类型	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	整数	字符	字符	字符	字符	字符	
2	类型长度	9	100	20	20	20	20	20	20	20	100	20	100	200	10	10	2			
3	特定类型	标识										链接				密级	审核	有效		
4	是否记录	记录																		
5	Web检索	检索	检索																	
6	检索顺序	4	3																	
7	检索方式	精确	模糊																	
8	始末关系																			
9	起始值																			
10	结束值																			
11	始未类型																			
12	不等关系																			
13	不等值																			
14	不等类型																			
15	序列关系																			
16	序列名称																			
17	序列默认值																			
18	允许覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				

文书项目表总表及 Add 表：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	序号	件号	档号	全宗号	档案门类	年度	保管期限	文书类别	文号	题名	日期	文书路径	页数	责任者	备注	密级	审核状态	有效		
2	1	100001	1-W5-25	1	WS	2025	Y	政务	洛孟教【2008】001号	关于开学的通知1	20250101	A部门/A部门职员6培训方案.pptx	2	办公室		已审核	1			
3	2	100002	1-W5-26	1	WS	2025	Y	政务	洛孟教【2008】002号	关于开学的通知2	20250102	A部门/A部门职员11.xlsx	3	办公室		已审核	1			
4	3	100003	1-W5-27	1	WS	2025	Y	政务	洛孟教【2008】003号	关于开学的通知3	20250103	images\o.jpg	1	办公室		已审核	1			
5	4	100004	1-W5-28	1	WS	2025	Y	政务	洛孟教【2008】004号	关于开学的通知4	20250104	A部门\aaaaaa.zip	2	办公室		已审核	1			
6	5	100005	1-W5-29	1	WS	2025	Y	政务	洛孟教【2008】005号	关于开学的通知5	20250105	files\test.txt	3	办公室		已审核	1			
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18	允许覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				

文书项目表创建：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1	行号	字段名	序号	件号	档号	全宗号	档案门类	年度	保管期限	文书类别	文号	题名	日期	文书路径	页数	责任者	备注	密级	审核状态	有效	
2	1	数据类型	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	整数	字符	字符	字符	字符	字符	
3	2	类型长度	9	100	20	20	20	20	20	20	20	100	20	200	10	10	2				
4	3	特定类型	标识									链接				密级	审核	有效			
5	4	是否记录	记录																		
6	5	Web检索	检索	检索																	
7	6	检索顺序	4	3																	
8	7	检索方式	精确	模糊																	
9	8	始末关系																			
10	9	起始值																			
11	10	结束值																			
12	11	始未类型																			
13	12	不等关系																			
14	13	不等值																			
15	14	不等类型																			
16	15	序列关系																			
17	16	序列名称																			
18	17	序列默认值																			
19	18	允许覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	
20																					
21																					
22																					
23																					
24					</																



基本设置：

文书项目表内容管理与删除：



微网服务。 (略。 参见前例)

案例 3. 工资信息查询系统

项目模板.xlsx 设置 (参见“项目表模板_工资信息.xlsx”)

“项目表模板_工资信息”：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
行号	字段名	序号	编号	姓名	单位	年月	资项1	资项2	资项3	资项4	资项5	应发	实发	工资单	备注	密级	审核状态	有效	
1	数据类型	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符		
2	类型长度	9	50	100		20	10	10	10	10	10	10	200	200	10	10	2		
3	特定类型	标识											链接		密级	审核	有效		
4	是否记录	记录	记录																
5	Web检索	检索	检索	检索	检索								检索	检索					
6	检索顺序	1											2						
7	检索方式	精确	模糊																
8	始末关系																		
9	起始值																		
10	结束值																		
11	始末类型																		
12	不等关系																		
13	不等值																		
14	不等类型																		
15	序列关系																		
16	序列名称																		
17	序列默认值																		
18	允许覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	
19	项目表模板_工资信息	项目表总表	项目表Add	+															
20																			

工资信息项目表总表及 Add 表：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	序号	编号	姓名	单位	年月	资项1	资项2	资项3	资项4	资项5	应发	实发	工资单	备注	密级	审核状态	有效
2	1	100001	张1	教务处	202501	301	401	501	601	701	2505	2505	images\0.jpg			已审核	1
3	2	100002	张2	语文组	202501	302	402	502	602	702	2510	2510	A部门/A部门职员6培训方案.pptx			已审核	1
4	3	100003	张3	教务处	202501	303	403	503	603	703	2515	2515	A部门/A部门职员11.xlsx			已审核	1
5	4	100004	张4	语文组	202501	304	404	504	604	704	2520	2520	files\aaaa.zip			已审核	1
6	5	100005	张5	教务处	202501	305	405	505	605	705	2525	2525	images\0.jpg			已审核	1
7	6	100006	张1	教务处	202502	306	406	506	606	706	2530	2530	A部门/A部门职员6培训方案.pptx			已审核	1
8	7	100007	张2	语文组	202502	307	407	507	607	707	2535	2535	A部门/A部门职员11.xlsx			已审核	1
9	8	100008	张3	教务处	202502	308	408	508	608	708	2540	2540	files\aaaa.zip			已审核	1
10	9	100009	张4	语文组	202502	309	409	509	609	709	2545	2545	images\0.jpg			已审核	1
11	10	100010	张5	教务处	202502	310	410	510	610	710	2550	2550	A部门/A部门职员6培训方案.pptx			已审核	1
12	11	100011	张1	教务处	202503	311	411	511	611	711	2555	2555	A部门/A部门职员11.xlsx			已审核	1
13	12	100012	张2	语文组	202503	312	412	512	612	712	2560	2560	files\aaaa.zip			已审核	1
14	13	100013	张3	教务处	202503	313	413	513	613	713	2565	2565	images\0.jpg			已审核	1
15	14	100014	张4	语文组	202503	314	414	514	614	714	2570	2570	A部门/A部门职员6培训方案.pptx			已审核	1
16	15	100015	张5	教务处	202503	315	415	515	615	715	2575	2575	A部门/A部门职员11.xlsx			已审核	1
17																	

工资信息项目表创建:

The screenshot shows the 'Project Table Template' interface. A modal window titled 'New or Rebuild Project Table' is displayed, listing various project fields and their properties. The '有效' (Valid) status is checked. The main table below shows columns for '行号' (Row ID), '字段名' (Field Name), '序号' (Index), '编号' (Code), '姓名' (Name), '单位' (Unit), '年月' (Year Month), '资项1' (Item 1), '资项2' (Item 2), '资项3' (Item 3), '资项4' (Item 4), '资项5' (Item 5), '应发' (Owed), '实发' (Actual), '工资单' (Payroll Slip), '备注' (Remarks), '密级' (Confidentiality Level), '审核状态' (Audit Status), and '有效' (Valid). The '有效' column for the last row is checked.

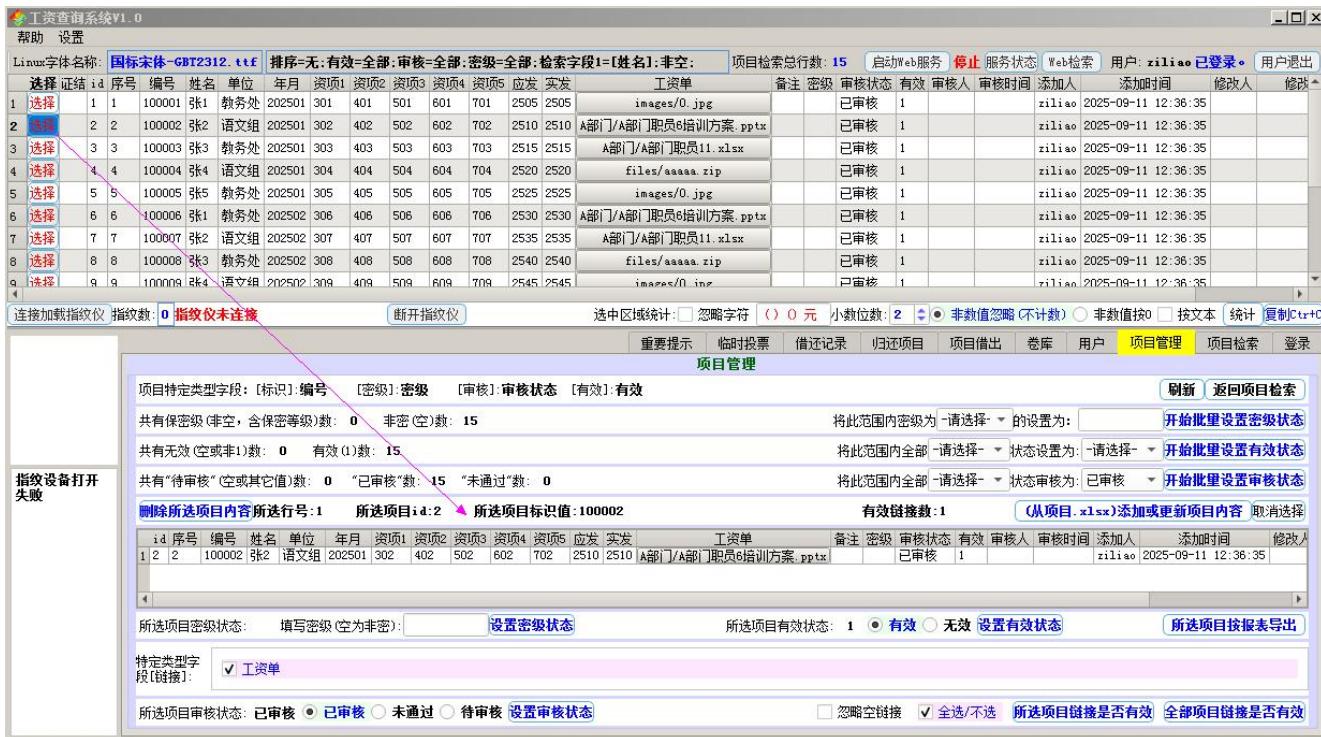
工资信息项目表内容添加更新:

The screenshot shows the 'Project Table Template' interface with a modal window titled '读取项目表.xlsx' (Read Project Table.xlsx) overlaid. The modal displays data from an Excel file, with the 'OK' button highlighted. The main table below shows columns for '序号' (Index), '编号' (Code), '姓名' (Name), '单位' (Unit), '年月' (Year Month), '资项1' (Item 1), '资项2' (Item 2), '资项3' (Item 3), '资项4' (Item 4), '资项5' (Item 5), '应发' (Owed), '实发' (Actual), '工资单' (Payroll Slip), '备注' (Remarks), '密级' (Confidentiality Level), '审核状态' (Audit Status), and '有效' (Valid). The '有效' column for the last row is checked.

基本设置:



工资信息项目表内容管理与删除：



工资信息项目微网服务。

新添加如姓名为“张 1”的读者用户(权限 4)密码与初始密码(如为身份证号的后六位)相同；查阅范围“姓名=姓名”。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	序号	编号	用户名	密码	初始密码	姓名	性别	权限	角色	类别	电话	邮箱	部门	身份证	指纹	纹编	照片	图片	查阅范围	阅读次	备注	有效	
2	1	100001	admin	123	000001	管理员	男	1	系统设置员	教师	1234567		办公室	1234567890								1	
3	2	200001	zilia	234	000002	李老师	女	2	项目管理员	教师	1234567		办公室	1234567890								1	
4	3	300001	zhangsan	345	000003	张三	男	3	辅助管理员	教师	1234567		教务处	1234567890								1	
5	4	400001	张1	345678	345678	张1	男	4	读者	教师	123456		教务处	12345678								1	
6	5	400002	张2	234	345689	张2	男	4	读者	教师	123456		语文组	12345678								1	
7	6	400003	张3	345	345690	张3	女	4	读者	教师	123456		教务处	12345678								1	
8	7	400004	张4	456	345701	张4	男	4	读者	教师	123456		语文组	12345678								1	
9	8	400005	张5	567	345712	张5	女	4	读者	教师	123456		教务处	12345678								1	
10	Q	400006	张6	678	345723	张6	男	4	读者	教师	123456		语文组	12345678								1	

读者登录后，如果密码与初始密码相同，需更改密码再登录（保护读者的隐私）。

查阅范围为“姓名=姓名”时，读者只能查看项目(工资信息)中本人的信息（保护信息的安全）。

如果给读者“张1”的查阅范围更改为“单位=部门”（等号左边的为项目中要检索的字段，右边为用户中的字段），则该读者将可以查看本人所在部门的所有项目信息。

姓名	单位	年月	资项1	资项2	资项3	资项4	资项5	应发	实发	工资单
			202501	301	401	501	601	701	2505	2505
张1	教务处	202501	303	403	503	603	703	2515	2515	查看
张3	教务处	202501	305	405	505	605	705	2525	2525	查看
张5	教务处	202502	306	406	506	606	706	2530	2530	查看
张1	教务									返回

案例 4. 图书借还系统

项目模板.xlsx 设置（参见“图书模板/项目表模板_图书模板.xlsx”）

“项目表模板_图书模板”：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1 行号	字段名	序号	编号	条形码	题名	分类号	著者	出版社	出版时间	单价	复本数量	购买时间	图书用途	保密	审核状态	有效	
2 1	数据类型	整数	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	字符	整数	字符	字符	字符	字符	字符	
3 2	类型长度	6	13	100	50	100	100	20	10		20	100	10	10	2		
4 3	特定类型	标识															
5 4	是否记录	记录			记录												
6 5	Web检索		检索		检索												
7 6	检索顺序			1	2												
8 7	检索方式	精确	精确	精确	模糊	模糊	模糊	模糊									
9 8	始末关系																
10 9	起始值																
11 10	结束值																
12 11	始末类型																
13 12	不等关系																
14 13	不等值																
15 14	不等类型																
16 15	序列关系																
17 16	序列名称																
18 17	序列默认值																
19 18	允许覆盖	覆盖		覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖	覆盖
20																	
21																	

图书项目表：“项目表模板_图书 01.xlsx” ~ “项目表模板_图书 10.xlsx”

The screenshot shows three Microsoft Excel windows side-by-side:

- Left Window:** Shows a file list with 10 items, each labeled 'Project Template_Book' followed by a number (01 to 10). Each item is an XLSX file with a size ranging from 1,997 KB to 2,024 KB.
- Middle Window:** Displays the contents of 'Project Template_Book 01.xlsx'. It has columns A through O. Row 1 contains headers: 序号 (Number), 编号 (Code), 条形码 (Barcode), 题名 (Title), 分类号 (Classification Number), 著者 (Author), 出版社 (Publisher), 出版时间 (Publication Date), 单价 (Unit Price), 本数 (Quantity), 共买 (Purchased), 保密 (Confidentiality), 核查状态 (Check Status), and 日期 (Date). Data rows follow, such as '城市老鼠和乡下老鼠 (海豚绘本花园一, 03HA)' and '小红帽 (海豚绘本花园二, 01A1HB)'.
- Right Window:** Displays the contents of 'Project Template_Book 02.xlsx'. It has columns A through G. Row 1 contains headers: A (未命名), B (未命名), C (未命名), D (未命名), E (未命名), F (未命名), and G (未命名). Data rows follow, such as '心爱树 (爱与被爱, 新经典绘本, 05A1HB)' and '小黑鱼 (李欧·李奥纳著, 新经典绘本, 02A1HB)'.

基本设置：

The screenshot displays the 'Basic Settings' interface for the 'Library Circulation System' (图书借还系统). Key features shown include:

- Basic Information:** Includes fields for system name (6-16字: 图书借还系统), unit name (15字以内: 洛阳市孟津区实验小学), and initial分辨率为1230x663 (修改后需重启程序).
- Log Management:** Shows a table of log entries with columns like 日志ID, 日志内容, 和时间.
- User Login:** A form for entering a username and password, with options for saving the username and logging in.

图书项目表创建：

The screenshot shows the 'Project Management' system's 'Book Project Table' section. The table has columns for序号 (Index), 条形码 (Barcode), 分类名 (Category Name), 著者 (Author), 出版社 (Publisher), 出版时间 (Publication Date), 单价 (Unit Price), 复本数量 (Number of Copies), 购买时间 (Purchase Date), 图书用途 (Book Use), 保密 (Confidentiality), 审核状态 (Audit Status), and 有效 (Effective). A red box highlights the '添加或更新' (Add or Update) button at the bottom right of the table area.

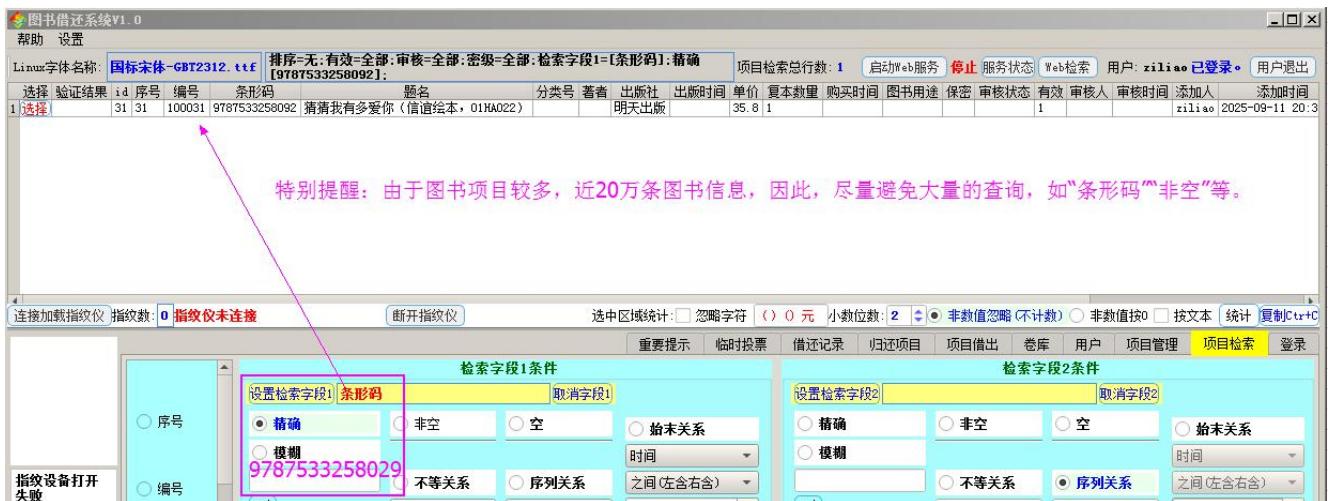
图书项目表内容添加：(特别注意，仅添加，忽略更新！！！)

The screenshot shows the 'Project Management' system's 'Book Project Table' section. The table has columns for序号 (Index), 条形码 (Barcode), 分类名 (Category Name), 著者 (Author), 出版社 (Publisher), 出版时间 (Publication Date), 单价 (Unit Price), 复本数量 (Number of Copies), 购买时间 (Purchase Date), 图书用途 (Book Use), 保密 (Confidentiality), 审核状态 (Audit Status), and 有效 (Effective). A red box highlights the '添加或更新' (Add or Update) button at the bottom right of the table area.

将“项目表模板_图书 01.xlsx”~“项目表模板_图书 10.xlsx”按上述方法全部导入。

图书项目表内容管理：

特别提醒：由于图书项目较多，近 20 万条图书信息，因此，尽量避免大量的查询，如“条形码”非空查询等。非特殊需求，不要进行项目检索。只需在项目借出、归还项目、借还记录中进行借还操作即可。



项目借出、归还项目、借还记录进行借还操作: 详见借还教程。

微网服务-借还客户端:



案例 5.临时投票

临时投票不需要项目模板，也不需要用户模板。具体操作详见投票教程。



本程序主界面分辨率为 1230*663 (1280*720)。

在使用中如发现问题, 请及时向本人提出, 以便修正, 不胜感激!

欢迎提出宝贵意见和建议!

撰稿: 洛阳市孟津区教研室电教股 陈波

2025. 09. 10